



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>30</b>
<b>DATA</b>	<b>28/01/2026</b>

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLA GIORNALISTA VILLANI PER L'ANNO 2026. - DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BA0FFD4240.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 284 del 07/08/2025 con la quale veniva affidato in via sperimentale fino al 31/12/2025, alla giornalista Paola Villani, il servizio di comunicazione istituzionale dell'Ente;

Considerato che la suddetta giornalista ha svolto il servizio in maniera puntuale ed efficiente, migliorando e rendendo più trasparente l'informazione sulle attività istituzionali dell'Ente anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie, rispettando pertanto gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione vigente;

Vista la Delibera di G.C. n. 5 del 13/01/2026 con la quale questa Amministrazione, per le suddette motivazioni, ha dato indirizzo di rinnovare l'affidamento anche per tutto l'anno 2026, assecondando la volontà del Sindaco di avvalersi della giornalista Dott.ssa Paola Villani, in ragione della fiduciarità dell'incarico;

Vista la proposta di collaborazione (prot. n° 36778/2025 - allegata al presente atto) presentata dalla giornalista Paola Villani per la prosecuzione del suddetto servizio per tutto l'anno 2026, nella quale sono dettagliati i servizi offerti per un costo di € 12.000,00 (oltre oneri di legge), che risulta essere congrua;

Tenuto conto che l'art. 17 del Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tenendo conto pertanto delle premesse di cui sopra, si può rendere applicabile l'affidamento diretto del servizio facendo diventare esecutive le previsioni del 2 comma dell'art 17 e cioè *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli*

*inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”, che nel presente atto si procede ad indicare:*

- L'OGGETTO: è dato dalla fornitura del servizio di comunicazione istituzionale, al fine di migliorare e rendere più trasparente l'informazione sulle attività istituzionali dell'Ente.
- IMPORTO: L'importo ammonta ad € 15.225,60 (oneri di legge inclusi). Il servizio avrà la durata di 1 anno eventualmente prorogabile.
- MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: il Sindaco con il consenso della Giunta, dopo aver vagliato varie proposte ha scelto una professionista, Paola Villani, che svolge già attività analoghe presso alcuni comuni toscani con un feedback positivo, che è iscritta all'Albo dei giornalisti pubblicisti e che garantisce un supporto continuativo e completo. La Dott.ssa Paola Villani ha inoltre prestato il servizio in oggetto in via sperimentale dal 07/08/2025 al 31/12/2025 per questo Ente ottenendo un ottimo risultato.
- LA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE: L'operatore economico dovrà possedere una solidità patrimoniale, con particolare attenzione al fatturato (fatturato minimo annuo, fatturato globale e il fatturato specifico non inferiore alle soglie di gara). L'operatore economico dovrà possedere le risorse umane, tecniche e l'esperienza pregressa necessarie per eseguire il servizio con adeguato standard di qualità. La comunicazione istituzionale si vuole che consista nell'approfondire le informazioni maggiormente caratterizzanti l'operato dell'amministrazione e veicularle in forma trasparente e corretta alla cittadinanza, così da rendere pubbliche le notizie (attraverso comunicati stampa/conferenze stampa/utilizzo dei canali social e web) ed informare i destinatari delle policy dell'Ente.

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio in oggetto alla Dott.ssa Paola Villani in qualità di incaricato fiduciario indicato dal Sindaco e dalla Giunta comunale, per l'anno 2026, per l'importo complessivo pari a € 15.225,60;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito piattaforma Start, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Atteso che a tal proposito si è provveduto a indire, mediante affidamento diretto su Start, ID Appalto A167AB78-BE46-4804-827C-2EBE93A844E2 con l'operatore economico VILLANI COMUNICAZIONE DI VILLANI PAOLA con sede a Follonica (GR), ottenendo il CIG n. BA0FFD4240;

Dato atto che occorre impegnare la spesa complessiva di € 15.225,60 (di cui imponibile € 12.000,00, € 480,00 per cassa previdenziale 4% e € 2.745,60 per IVA 22%) sul capitolo 160/006 del bilancio 2026/2028, annualità 2026, denominato “Spese comunicazione istituzionale”, che presenta la necessaria disponibilità;

Vista la dichiarazione con la quale la giornalista Paola Villani, relativamente all'obbligo del rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva, dichiara di non avere dipendenti e di non essere tenuta al versamento di contributi previdenziali e assistenziali;

Vista la delibera di C.C. n. 62 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la prima nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;

Vista la delibera di C.C. n. 65 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2026 che approva il P.E.G. Provvisorio per l'anno 2026;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Preso atto che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il RUP è il Segretario Comunale Dott. Riccardo Masoni, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 42 del D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del soggetto incaricato con il presente provvedimento;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare gli elementi della determinazione a contrarre evidenziati in premessa ed in specie, come sopra descritti: L'OGGETTO, L'IMPORTO, MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE, LA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE E LE SUE CARATTERISTICHE;

Di provvedere all'espletamento della procedura dell'affidamento del servizio descritto in premessa alla Dott.ssa Paola Villani in qualità di incaricato fiduciario indicato dal Sindaco e dalla Giunta comunale, fino al 31/12/2026, tramite affidamento diretto sulla piattaforma Start, previo accertamento della correttezza della presentazione dell'offerta da parte del suddetto operatore economico;

Di impegnare a favore della Dott.ssa Paola Villani la somma complessiva di € 15.225,60 (di cui imponibile € 12.000,00, € 480,00 per cassa previdenziale 4% e € 2.745,60 per IVA 22%)

utilizzando le disponibilità di cui al Cap. 160/006 del bilancio 2025/2027 denominato “Spese comunicazione istituzionale”;

Di imputare la spesa complessiva di € 15.225,60 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO.	CAP.	IMPEGNO	IMPORTO	ANNO
1	1	1	3	160/006	1561/25	€ 3.490,00	2026
1	1	1	3	160/006		€ 11.735,60	2026

Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026;

Di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura;

Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **COQDDV**;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;

Di provvedere alla sottoscrizione tra le parti di un espresso contratto di servizio;

Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Masoni, quale responsabile del Settore “Segreteria Generale”;

Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

Di provvedere a:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate.

Il Segretario Comunale  
Riccardo Masoni / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
Riccardo Masoni / ArubaPEC S.p.A.

## **IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMP/ACC</b>	<b>IMPORTO</b>
2025	SPESE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	01011.03.000160006	216	3.490,00
2026	SPESE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	01011.03.000160006	217	11.735,60

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*