



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>38</b>         |
| <b>DATA</b>              | <b>06/02/2020</b> |

**OGGETTO:**

|  |
|--|
| CORSI DI FORMAZIONE IN HOUSE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO E ASSENZE E PREVIDENZA COMPLEMENTARE E FONDO PERSEO. IMPEGNO DI SPESA - CIG. N. ZA02BDB687 |
|--|

## IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto che il nuovo C.C.N.L. del 21.05.2018 ha disposto importanti novità in materia di orario di lavoro e assenze del personale appartenente agli Enti Locali, nonché all'art. 73, ha previsto l'obbligo per gli Enti Locali di fornire adeguate informazioni al proprio personale, anche mediante iniziative formative, in merito al Fondo negoziale di previdenza complementare Perseo - Sirio;

Considerato, inoltre, che dal 01.01.2020 questo Ente si è dotato di un nuovo sistema di rilevazione delle presenze e giustificazione assenze;

Ritenuto pertanto necessario organizzare due giornate formative in house rivolte a tutto il personale dipendente dell'Ente, una in materia di orario di lavoro e assenze e una in materia di previdenza complementare e Fondo Perseo – Sirio, alla luce delle recenti novità legislative;

Considerato che le suddette giornate formative sono state autorizzate dal Segretario Generale;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma di €. 3.000,00 per la realizzazione di entrambe le giornate formative in house, come da preventivo inviato da Publika S.r.l.;

Preso atto che alla giornata formativa relativa alla previdenza complementare e Fondo Perseo – Sirio, in data ancora da definire, parteciperanno anche i dipendenti del Comune di Peccioli e che pertanto l'Ente stesso comparteciperà alla spesa;

Dato atto che la giornata formativa sull'orario di lavoro e assenze è stata concordata per il 19.02.2020;

Vista la regolarità contributiva della Società Publika S.r.l. di Mantova, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. Inps 17531842 del 10.10.2019 con scadenza validità il 07.02.2020, agli atti d'ufficio;

Atteso che a tal proposito il Servizio Personale ha provveduto ad aprire la posizione CIG N. ZA02BDB687;

Visto il decreto Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 è differito al 31/03/2020;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n.50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n.11 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di € 3.000,00 esente IVA relativa alle spese per la realizzazione di due giornate formative in house in materia una di orario di lavoro e assenze e una in materia di previdenza complementare e Fondo Perseo - Sirio di cui in premessa,
2. di imputare la spesa di € 3.000,00 esente IVA sul Cap. 165/000 "Spese per la formazione professionale" come indicato nella tabella sottostante;

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACRO | CAP. | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|-------|------|---------|------|
|-------|-------|--------|-------|------|---------|------|

|   |    |   |   |         |          |      |
|---|----|---|---|---------|----------|------|
| 1 | 10 | 1 | 3 | 165/000 | 3.000,00 | 2020 |
|---|----|---|---|---------|----------|------|

3. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;
4. di provvedere a:
  - a. pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - b. pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
5. di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.
6. Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **NUFVUY**
7. che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese;
8. di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>           | <b>CAPITOLO</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 2020             | Spese per la formazione professionale | 165/000         | 442/2020       | 1.028,82       |
| 2020             | Spese per la formazione professionale | 165/000         | 4558/2019      | 1.971,18       |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*