



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	48
DATA	25/05/2023

OGGETTO:

SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE SOFTWARE PER UFFICIO PERSONALE. AFFIDAMENTO DIRETTO PER RIPETIZIONE DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE JOBTIME - GPI SPA. IMPEGNO DI SPESA POS. CIG N. ZDB3B50A79

IL SEGRETARIO COMUNALE

Precisato che l'applicativo gestionale utilizzato presso l'Ufficio Personale per la rilevazione delle presenze e la gestione del CCNL del personale dipendente, è prodotto dall'Operatore Economico GPI Spa, che ha sviluppato il prodotto software e che quindi è l'unico in possesso dei programmi in formato "sorgente" e delle conoscenze integrali sulla struttura del database necessarie e garantirne la manutenzione ed implementazione;

Atteso che l'Operatore Economico GPI Spa fornisce il software gestionale in questione e che l'acquisizione e l'uso di tale software ha richiesto l'impiego di risorse economiche e l'impegno del personale dipendente a sviluppare una approfondita conoscenza delle relative procedure, finalizzata al raggiungimento di elevati livelli di competenza e di efficienza nell'utilizzo dello strumento, consultato da tutto il personale dipendente;

Considerato che l'affidamento del servizio ad altro contraente, diverso dal fornitore del software gestionale, attualmente in uso presso l'Ente, risulta impraticabile per motivi tecnici e antieconomico per effetto di duplicazione di costi;

Richiamata la Determinazione Settore 5 n.92/2019 con la quale si affidava a GPI Spa il software di gestione del personale dipendente secondo la normativa dettata dal CCNL;

Visto il preventivo biennale di manutenzione dell'applicativo pervenuto dalla Ditta GPI Spa, allegato al presente atto;

Verificato che la spesa è inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa, condizione per la quale è possibile derogare all'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. ZDB3B50A79;

Presso atto della regolarità contributiva dell'Operatore Economico a seguito di verifica del D.U.R.C. il cui protocollo è INAIL_36637304;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare il servizio di manutenzione biennale per il gestionale JobTime, alla ditta GPI SPA al costo complessivo pari a € 5.555,88 Iva Compresa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 5.555,88 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	2.777,94	2022
1	8	1	3	160/002	2.777,94	2023

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile al 31/12 delle annualità sopra indicate;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
5. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
6. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;

7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Rosanna Mattera – Segretario Comunale;
9. Di procedere secondo quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;

Il Segretario Comunale
MATTERA ROSANNA / Namirial
S.p.A./02046570426

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
MATTERA ROSANNA / Namirial
S.p.A./02046570426

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2023	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	1478	2.777,94
2022	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	4881	2.777,94

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.