



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>68</b>         |
| <b>DATA</b>              | <b>27/07/2023</b> |

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PROCEDURA SOFTWARE GESTIONE UFFICIO PERSONALE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA. IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG N. Z8B3BC3BCD

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di assistenza e manutenzione software per la procedura di gestione del personale in dotazione a questo Ente, concesso in licenza d'uso dalla ditta DATA MANAGEMENT ITALIA SPA;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Constato che non è possibile applicare il principio di rotazione in quanto "il Servizio in oggetto può essere offerto soltanto dalla Ditta che ha sviluppato, personalizzato e configurato il software per il quale si richiede l'assistenza e il mantenimento dei servizi attivi;

Atteso che a tal proposito si è provveduto a indire, tramite MePA, la trattativa diretta n. 3611834 con la ditta DATAMANAGEMENT ITALIA SPA per il servizio necessario per la durata di 24 mesi come si evince dalla richiesta effettuata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

La delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Considerato pertanto che:

- La fornitura ha per oggetto il Servizio di manutenzione ed assistenza software Serpico unitamente al servizio di hotline applicativo e teleassistenza per gli anni 2023 e 2024;
- L'importo della fornitura è pari ad € 10.200,00 Iva esclusa;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z8B3BC3BCD;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare la trattativa diretta n. 3611834 effettuata su MePA;
2. Di affidare, a seguito dell'espletamento della trattativa diretta su MePA, alla ditta DATA MANAGEMENT ITALIA SPA, Via Carpi n. 2 - 00071 Pomezia (RM) C.F. e P. IVA 14788511005, il Servizio di manutenzione ed assistenza software Serpico unitamente al servizio di hotline applicativo e teleassistenza per gli anni 2023 e 2024;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 12.444,00 IVA compresa così come indicato nella seguente tabella:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACROAGGR. | CAP.    | IMPORTO    | ANNO |
|-------|-------|--------|------------|---------|------------|------|
| 1     | 8     | 1      | 3          | 160/002 | € 6.222,00 | 2023 |
| 1     | 8     | 1      | 3          | 160/002 | € 6.222,00 | 2024 |

4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1;
5. Di provvedere a:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione “Profilo del Committente” relativo schema del presente affidamento;
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
6. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
  7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
  8. Di procedere secondo quanto disposto l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 nelle modalità previste dal MePA;
  9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott.sa Rosanna Mattera – Segretario Comunale;
  10. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Comunale  
MATTERA ROSANNA / Namirial  
S.p.A./02046570426

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
MATTERA ROSANNA / Namirial  
S.p.A./02046570426

## IMPEGNI DI SPESA

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>      | <b>CAPITOLO</b>    | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| 2023             | SPESE ASSISTENZA<br>SISTEMISTICA | 01081.03.000160002 | 2033           | 6.222,00       |
| 2024             | SPESE ASSISTENZA<br>SISTEMISTICA | 01081.03.000160002 | 2033           | 6.222,00       |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*