



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	81
DATA	24/09/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SISTEMAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI. IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6829D7F6B

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di C.C. n° 38 del 27.07.2016, con la quale è stato approvato il recesso del Comune di Ponsacco dall'Unione Valdera;

Vista la deliberazione C.C. n° 52 del 21.12.2016, con la quale è stata approvata la convenzione per il recesso del Comune di Ponsacco dall'Unione Valdera e nella quale sono elencate le funzioni e i servizi che rientreranno nella titolarità dell'Amministrazione comunale di Ponsacco, tra cui la sistemazione delle pratiche previdenziale;

Dato atto che il Servizio Personale provvede a tutte le funzioni relative alla gestione del personale;

Considerato che il Servizio Personale, anche a causa dell'esiguità del personale assegnato, necessita di un valido supporto tecnico-gestionale al fine di provvedere alla predisposizione delle pratiche previdenziali di tutto il personale dipendente;

Considerato che l'Ufficio Personale è già oberato dall'espletamento delle funzioni a cui è preposto e che pertanto nessun dipendente può essere distolto dai normali compiti di istituto per essere formato ad hoc sulle tematiche di cui sopra, senza gravi ripercussioni per il regolare funzionamento del servizio stesso;

Vista la propria precedente determinazione n° 623 del 02.11.2019, con la quale veniva affidato alla Ditta Publika Servizi SRL, tramite trattativa diretta, la sistemazione delle pratiche previdenziali del personale dipendente;

Considerato che tali esigenze sono tuttora presenti, e che, pertanto risulta necessario affidare alla Ditta Publika Servizi SRL tramite trattativa diretta su MEPA la sistemazione di pratiche previdenziali del personale dipendente;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma di €. 1.852,00 IVA inclusa, per l'acquisto di pratiche previdenziali del personale dipendente;

Accertato che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z6829D7F6B;

Vista la regolarità contributiva della Società Publika Servizi S.r.l. di Mantova, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. Inps del 15.06.2019 con scadenza validità il 13.10.2019, agli atti d'ufficio;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare alla Società Publika Servizi SRL con sede a Viadana (MN) in via Marconi 9/A il servizio relativo alla sistemazione delle pratiche previdenziali dei dipendenti per l'importo di € 1.852,00 IVA inclusa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 1.852,00 IVA inclusa così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	11	1	3	170/002	1.852,00	2019

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2019;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è NUFVUY
5. Di liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura da parte della Società Publika Servizi SRL a seguito dell'esatto adempimento della prestazione relativa a ciascuna delle pratiche previdenziali che verrà di volta in volta richiesta;
6. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
 - pubblicare nella sezione "Profilo del Committente" relativo schema del presente affidamento;
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate
7. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma
8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese – Responsabile del Servizio Affari Generali – Archivio - Personale;
10. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale

Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	servizi di supporto al settore affari generali	170/002	3126	1852,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.