



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

| | |
|--------------------------|-------------------|
| DETERMINAZIONE N. | 108 |
| DATA | 29/10/2019 |

OGGETTO:

CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE, VINCOLI ASSUNZIONALI E FONDO INCENTIVANTE DOPO IL DECRETO CRESCITA. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI UFFICIO PERSONALE E RESPONSABILE II° SETTORE. CIG ZDF2A5B834.

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che il giorno 22 Novembre 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso gli uffici del Comune stesso, si terrà un corso di formazione in house in materia di gestione del personale, vincoli assunzionali e fondo incentivante dopo il Decreto Crescita, organizzato da Self srl.;

Dato atto che parteciperanno al corso di formazione suddetto il Segretario Generale, le dipendenti dell'Ufficio Personale e la Responsabile del II° Settore.

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma di € 980,00 per la partecipazione delle dipendenti al corso formativo di cui sopra;

Vista la regolarità contributiva della Società Self srl, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. Inail 18608676 del 15/10/2019 con scadenza validità il 12/02/2020, agli atti d'ufficio;

Atteso che a tal proposito il Servizio Personale ha provveduto ad aprire la posizione CIG N. ZDF2A5B834;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali.

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 980,00 esente IVA relativa all’organizzazione di una giornata formativa in house in materia di personale di cui in premessa;
2. di imputare la spesa di € 980,00 esente IVA sul Cap. 165/000 “Spese per la formazione professionale” come indicato nella tabella sottostante;

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACRO | CAP. | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|-------|---------|---------|------|
| 1 | 10 | 1 | 3 | 165/000 | 980,00 | 2019 |

3. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;

4. di provvedere a:

- a. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- b. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

5. di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura;
6. Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: NUFVUY;
7. Che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese;
8. di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|-----------|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| 2019 | Spese per la formazione del personale | 165/000 | 3481 | 980,00 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.