



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	128
DATA	25/05/2021

OGGETTO:

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE PER LE PROCEDURA E.CIVIS ANNO 2021 IN MODALITA' SAAS. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PROJECT UNIPERSONALE SRL. IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG N. ZF831D9AB6

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che i servizi socio-educativi dell'Ente utilizzano il sistema informativo web based denominato "E-civis Solution" per la gestione del servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico e nido comunale, concesso in modalità SaaS dalla Ditta Project Unipersonale Srl, con sede in Via Molveno 5 48015 Cervia (RA) P.I: 01239400391;

Considerato che si rende necessario provvedere ad affidare la manutenzione ordinaria e l'assistenza tecnica per le procedura E.Civis Solution con la contestuale fornitura in modalità SaaS dell'applicativo stesso per l'annualità 2021;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Constato che non è possibile applicare il principio di rotazione in quanto "il Servizio in oggetto può essere offerto soltanto dalla Ditta che ha sviluppato, personalizzato e configurato il software per il quale si richiede l'assistenza e il mantenimento dei servizi attivi;

Dato atto che sulla base delle necessità evidenziate, la soluzione offerta e conservata agli atti di ufficio dalla ditta Project Unipersonale Srl con sede legale Via Molveno n.5, 48015 Cervia (RA) P.I. 01239400391, risulta rispondente alle necessità di questo ente al costo annuo di € 4.290,00 iva esclusa per un totale di € 5.233,80;

Verificato che la spesa è inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa, condizione per la quale è possibile derogare all'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che per la fornitura di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG n. ZF831D9AB6;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n° 49 del 13.04.2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (P.D.O.) per il triennio 2021/2023. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare alla ditta Project Unipersonale Srl con sede legale Via Molveno n.5, 48015 Cervia (RA) P.I. 01239400391, il servizio di manutenzione ed assistenza per l’anno 2021 delle procedura E.Civis fornita in modalità SaaS al costo complessivo pari a € 5.233,80 Iva Compresa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 5.233,80 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 5.233,80	2021

3. Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
5. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
6. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
 7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
 8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Carminitana – Segretario Generale;
 9. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	1566	5.233,80

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.