



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>145</b>
<b>DATA</b>	<b>13/07/2020</b>

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA GPI S.P.A. PER LA FORNITURA DI NUOVI BADGE. CIG N. Z682D96011.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 92 del 04/07/2019 del Responsabile 5° Settore con cui si è affidato il servizio di fornitura software per la gestione dei cartellini per l'ufficio personale, in modalità SAAS per 3 anni, alla ditta GPI S.p.a.;

Considerato che si è reso necessario provvedere all'acquisto di nuovi badge per i dipendenti;

Visto il preventivo presentato dalla ditta GPI S.p.a. di Trento per il servizio di fornitura di n.50 badge, agli atti d'ufficio, che prevede una spesa di € 225,70 IVA inclusa;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Considerato che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc..);

Considerato che occorre impegnare la somma di € 225,70 IVA inclusa, per l'espletamento del servizio suddetto;

Accertato che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z682D96011;

Vista la regolarità contributiva della ditta GPI S.p.a. di Trento risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INPS\_21309869 del 16/06/2020 con scadenza validità il 14/10/2020, agli atti d'ufficio;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (P.D.O.) per il triennio 2020/2022” immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare alla ditta GPI S.p.a. il servizio di fornitura di n.50 badge, per l'importo di € 225,70 IVA inclusa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 225,70 IVA inclusa sul Capitolo 160/002 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 225,70	2020

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2020;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è **NUFVUY**;
5. Di liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura da parte della ditta GPI S.p.a. a seguito dell'esatto adempimento del servizio affidato;

6. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
7. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Carminitana – Segretario Generale;
10. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	1904	€ 225,70

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*