



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	150
DATA	12/12/2019

OGGETTO:

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA TRAMITE ODA MEPA N. 5282949. POS. CIG. N. Z5D2B25DF8. IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che si rende necessario rinnovare il servizio di conservazione a norma degli atti sottoscritti digitalmente da questo Ente in quanto tale servizio è in scadenza il 31/12/2019;

Accertato che l'attuale fornitore del servizio Maggioli Spa è iscritto tra i conservatori accreditati Agid e che per l'interfacciamento delle procedure utilizzate da questo Ente con tale conservatore sono state già realizzati tutti gli automatismi che consentono di adempiere al disposto normativo di conservazione senza soluzione di continuità e senza dover sostenere ulteriori costi oltre al canone previsto per il servizio stesso;

Richiamato l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella L. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Considerato che per il servizio necessario a questo Ente Maggioli Spa ha pubblicato a catalogo MepA lo stesso servizio per la durata di 24 mesi ad un costo complessivo pari ad € 4.036,80 (corrispondente ad € 2.018,40 annue);

Considerato pertanto che l'importo della fornitura è inferiore ad € 5.000,00;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente alla ditta Maggioli Srl la fornitura del servizio di conservazione a norma per un periodo di 24 mesi;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Accertato che per la fornitura di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z5D2B25DF8

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, c. 4° del TUEL;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare l’ordine MePA ODA n. 5282949 conservato agli atti d’ufficio;
2. Di affidare alla ditta Maggioli Spa la fornitura del servizio di conservazione digitale al costo complessivo pari ad € 4.924,90;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 4.924,90 Iva compresa così come da tabella sottostante

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 2.462,45	2020

1	8	1	3	160/002	€ 2.462,45	2021
---	---	---	---	---------	------------	------

4. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel seguente modo:
 - a. Per € 2.462,45 nell'esercizio 2020
 - b. Per € 2.462,45 nell'esercizio 2021
5. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
6. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate
7. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
9. Di procedere secondo quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Marinari – Responsabile Servizio Sistema Informatico.

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	OG.82/19	€ 2.462,45
2021	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	OG.82/19	€ 2.462,45

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.