



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>165</b>
<b>DATA</b>	<b>31/07/2020</b>

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI ASSISTENZA ON SITE SULLE PROCEDURE, GESTIONE BACKUP, PEC, MIGRAZIONE CLUOD E GESTIONE INTERFACCIAMENTI PAGOPA. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA. IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG N. ZE22DBEAA5.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che il 31/07 p.v. scade il servizio di assistenza on site sulle procedure, gestione backup, pec, migrazione cloud e gestione interfacciamenti PagoPA.

Atteso che a seguito dell'emergenza Covid-19 si è reso necessario utilizzare il servizio precedentemente acquisito per permettere ai dipendenti di questo Ente di effettuare lavoro agile straordinario come previsto dalla normativa emanata a tal proposito e dato atto che si è altresì reso necessario offrire adeguata assistenza ai dipendenti che effettuavano la propria attività lavorativa in modalità agile.

Considerato pertanto che il cambiamento repentino ed urgente delle necessità dell'Ente ha comportato l'impegno della risorsa destinata al servizio affidato con propria precedente Determinazione n. 61 del 02/03/2020 anche ad altre attività e che pertanto si rende necessario provvedere ad effettuare un nuovo affidamento per il completamento del servizio oggetto del presente provvedimento;

Accertato che comunque sono state intraprese una serie di attività previste nella precedente richiesta, e che altre devono essere completate anche per rispondere alle scadenze dettate dalla normativa vigente (es. PagoPA)

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia.

Ritenuto pertanto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di affidare direttamente tramite trattativa diretta espletata sul MePA;

Atteso che a tal proposito si è provveduto a indire, tramite MePA, la trattativa diretta n. 1361566, conservata in atti d'ufficio, con la ditta IT SERVICE SRL per il completamento del servizio di assistenza on site sulle procedure, la gestione dei backup e della PEC, la migrazione in cloud e la gestione degli interfacciamenti PagoPA;

Considerato che la trattativa diretta è stata espletata con il precedente affidatario in quanto per cause non dipendenti né dallo stesso affidatario né dalla stazione appaltante non si è potuto concludere il servizio richiesto entro il 31/07 come precedentemente evidenziato ma che comunque tale processo è in itinere e pertanto una variazione del soggetto affidatario comporterebbe ulteriori rallentamenti per le attività di adeguamento previste anche dalla normativa;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (p.d.o.) per il triennio 2020/2022.";

Dato atto che la ditta, in sede di presentazione dell'offerta ha presentato, sottoscrivendolo digitalmente, il DUVRI;

Considerato pertanto che:

- La fornitura ha per oggetto il Servizio di assistenza on site sulle procedure, sulla gestione e controllo dei backup, PEC e migrazione cloud, assistenza e configurazione dei sistemi per connessione PagoPA come indicato nella lettera di richiesta preventivo.
- L'importo della fornitura è pari ad € 7500,00 Iva esclusa
- Il contratto sarà stipulato in ossequio a quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. ZE22DBEAA5;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

### DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare la trattativa diretta n. 1361566 effettuata su MePA;
2. Di affidare, a seguito dell'espletamento della trattativa diretta su MePA, alla ditta IT SERVICE SRL il servizio citato in narrativa;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 9.150,00 IVA compresa così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 9.150,00	2020

4. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;
5. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
6. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate
7. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma
8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL
9. Di procedere secondo quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Salvatore Carminitana – Segretario Generale;
11. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	691	€ 9.150,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*