



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>180</b>
<b>DATA</b>	<b>16/07/2021</b>

**OGGETTO:**

FORNITURA E MANUTENZIONE PROCEDURA SOFTWARE DI GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE CONCILIA IN MODALITA' SAAS. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG. N. Z133268063

## IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che questo ente utilizza il software "Concilia" sviluppato dalla società Maggioli SpA, per la gestione del Servizio di Polizia Municipale in modalità SaaS con installazione in Cloud presso la server farm gestita dalla stessa società Maggioli SpA;

Considerato che tale software gestionale, oltre alla gestione delle violazioni al Codice della Strada in ambiente cloud, prevede l'utilizzo della versione mobile tramite smartphone/tablet, la conservazione digitale degli archivi a norma di legge e la possibilità di gestire il flusso dei pagamenti delle sanzioni tramite portale dedicato, accreditato AGID e interfacciato con il circuito PagoPA.

Considerato che si rende necessario provvedere ad affidare la manutenzione ordinaria e l'assistenza tecnica per la procedura "Concilia" con la contestuale fornitura in modalità SaaS dell'applicativo stesso per l'annualità 2021;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Constatato che non è possibile applicare il principio di rotazione in quanto "il Servizio in oggetto può essere offerto soltanto dalla Ditta che ha sviluppato, personalizzato e configurato il software per il quale si richiede l'assistenza e il mantenimento dei servizi attivi;

Dato atto che sulla base delle necessità evidenziate, la soluzione offerta e conservata agli atti di ufficio dalla ditta Maggioli S.p.a. con sede legale in Via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F./P.I. 06188330150, risulta rispondente alle necessità di questo ente al costo annuo di € 4.924,00 iva esclusa per un totale di € 6.007,28;

Verificato che la spesa è inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa, condizione per la quale è possibile derogare all'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che per la fornitura di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG n. Z133268063;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n° 49 del 13.04.2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (P.D.O.) per il triennio 2021/2023. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare alla ditta Maggioli S.p.a. con sede legale in Via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F.\P.I. 06188330150, il servizio di manutenzione ed assistenza per l'anno 2021 delle procedura Concilia fornita in modalità SaaS al costo complessivo pari a € 6.007,28 Iva Compresa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 6.007,28 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 6.007,28	2021

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;

4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
5. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
6. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Carminitana – Segretario Generale;
9. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	2206	6.007,28

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*