



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>235</b>
<b>DATA</b>	<b>19/10/2021</b>

**OGGETTO:**

WEBINAR SU “GLI ENTI TERRITORIALI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: RUOLO, RISORSE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO”. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL RESPONSABILE 2° SETTORE– CIG ZE9337BD4F

## IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che il giorno 11 Novembre c.a. si terrà un webinar su “Gli Enti territoriali nel piano nazionale di ripresa e resilienza: ruolo, risorse, rendicontazione e controllo”, organizzato da Mira Formazione S.r.l.s.;

Vista la richiesta di partecipazione del Responsabile 2° Settore, Dott.ssa Alessandra Biondi al corso di formazione;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l’acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all’utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l’acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma complessiva di €. 120,00 per la partecipazione della dipendente al webinar di cui sopra;

Vista la regolarità contributiva della ditta Mira Formazione S.r.l.s. di Ancona, risultante dall’interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INAIL 29442803 del 01/10/2021 con scadenza validità il 29/01/2022, agli atti d’ufficio;

Atteso che a tal proposito il Servizio Personale ha provveduto ad aprire la posizione CIG ZE9337BD4F;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n° 49 del 13/04/2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali.

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di €. 120,00 esente IVA relativa alle spese per la partecipazione della dipendente Dott.ssa Alessandra Biondi, Responsabile del 2° Settore, al webinar di cui in premessa,
2. di imputare la spesa di € 120,00 esente IVA sul Cap. 165/000 “Spese per la formazione professionale” come indicato nella tabella sottostante;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	10	1	3	165/000	120,00	2021

3. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;
4. di provvedere a:
  - a. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - b. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
5. Di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.
6. Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: NUFVUY.

7. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese.
8. Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	Spese per la formazione professionale	165/000	3047	120,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*