



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>254</b>
<b>DATA</b>	<b>04/11/2021</b>

**OGGETTO:**

CORSO DI FORMAZIONE “ECIVIS” – GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI  
– PER LE DIPENDENTI CIARLA E BARTOLI - CIG Z8C33AD4F9

## IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto che la dipendente Servillo Giovanna, Collaboratore Amministrativo Contabile - Cat. B3 addetta ai servizi scolastici, il prossimo 31.12.2021 verrà collocata a riposo per raggiunti limiti di età;

Considerato che la suddetta dipendente verrà sostituita dalla dipendente Ciarla Lucia, Assistente Amministrativo Contabile Cat. C1, attualmente addetta all’Ufficio URP e Protocollo;

Vista la nota in data 20.10.2021 del Responsabile 1° Settore, Dott. Davide Cerri, con la quale richiede per le dipendenti Ciarla Lucia e Bartoli Stefania, facente parte anche quest’ultima del servizio Pubblica Istruzione, assunta dal 01.05.2021, un corso di formazione sulla procedura “eCivis” per la gestione dei servizi scolastici, organizzato dalla Ditta Project S.r.l. Unipersonale di Cervia, fornitrice del software in questione;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l’acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all’utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l’acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma complessiva di €. 960,00 per la partecipazione delle dipendenti al corso di formazione di cui sopra;

Vista la regolarità contributiva della Ditta Project S.r.l. Unipersonale di Cervia (RA), risultante dall’interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. Inail 29649630 del 17/10/2021 con scadenza validità il 14/02/2022, agli atti d’ufficio;

Atteso che a tal proposito il Servizio Personale ha provveduto ad aprire la posizione CIG Z8C33AD4F9;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n° 49 del 13/04/2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali.

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di €. 960,00 esente IVA relativa alle spese per la partecipazione delle dipendenti Ciarla Lucia e Bartoli Stefania al corso di formazione sulla procedura “eCivis” per la gestione dei servizi scolastici;
2. di imputare la spesa di € 960,00 esente IVA sul Cap. 165/000 “Spese per la formazione professionale” come indicato nella tabella sottostante;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	10	1	3	165/000	960,00	2021

3. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;
4. di provvedere a:
  - a. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - b. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
5. Di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.

6. Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: NUFVUY.
7. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese.
8. Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	Spese per la formazione professionale	165/000	3285	960,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*