



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>259</b>        |
| <b>DATA</b>              | <b>10/07/2025</b> |

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO PER PROVA FISICA  
CONCORSO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE  
DELLA DITTA EVODATA S.R.L. – CIG B7995A4299

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste la propria precedente determinazione n° 214 del 30.05.2025 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza E.Q. (ex cat. D) da assegnare al servizio di Polizia Locale e Protezione Civile, a tempo pieno e indeterminato, con riserva ai volontari delle FF.AA., nel quale è previsto il superamento di una prova fisica cronometrata;

Visto il preventivo allegato presentato dalla ditta Evodata S.r.l. con sede in Milano per il servizio di cronometraggio della prova fisica, che prevede una spesa di € 375,00 IVA esclusa;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Considerato che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc..);

Considerato che occorre impegnare la somma di € 457,50 IVA inclusa, per l'espletamento del servizio suddetto ai fini di un corretto svolgimento della prova fisica;

Accertato che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG B7995A4299;

Vista la regolarità contributiva della Ditta Evodata S.r.l. con sede in Milano, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INAIL 48477275 del 28.03.2025 con scadenza validità il 26.07.2025, agli atti d'ufficio;

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2025 che approva il P.E.G. per il triennio 2025/2027;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare alla ditta Evodata S.r.l. di Milano il servizio di cronometraggio e organizzazione della prova fisica del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza E.Q. (ex cat. D) da assegnare al servizio di Polizia Locale e Protezione Civile, a tempo pieno e indeterminato, con riserva ai volontari delle FF.AA., per l'importo di € 457,50 IVA inclusa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 457,50 IVA inclusa sul Capitolo 170/002 "Servizio di supporto al Settore Affari Generali" così come indicato nella seguente tabella:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACROAGGR. | CAP.    | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|------------|---------|---------|------|
| 1     | 11    | 1      | 3          | 170/002 | 457,50  | 2025 |

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è **NUFVUY**;
5. Di liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura da parte della ditta Evodata S.r.l. a seguito dell'esatto adempimento del servizio affidato;
6. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a

Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
7. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
  8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
  9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese – Responsabile del Servizio Affari Generali – Archivio - Personale;
  10. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Comunale  
Riccardo Masoni / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
Riccardo Masoni / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO                                 | CAPITOLO           | IMPEGNO | IMPORTO |
|-----------|--|--------------------|---------|---------|
| 2025      | SERVIZI DI SUPPORTO AL<br>SETTORE AFFARI<br>GENERALI | 01111.03.000170002 | 787     | 457,50  |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*