



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>260</b>
<b>DATA</b>	<b>03/12/2020</b>

**OGGETTO:**

ACQUISTO GUIDA SU “POLA, SISTEMA DI VALUTAZIONE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA’ NELLO SMART WORKING”. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PUBLIKA S.R.L. CIG N. ZD22F79B0B.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che il Decreto Ministeriale del 19 ottobre 2020 offre precise indicazioni sul percorso che gli enti devono seguire fino al 31 dicembre 2020 per redigere un regolamento con specifiche modalità organizzative e criteri al fine di garantire la necessaria flessibilità del lavoro pubblico e dello svolgimento del lavoro in modalità agile, oltre all’aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e la redazione del POLA;

Vista la proposta editoriale della ditta Publika S.r.l. di Viadana (MN) consistente in una guida con relativa modulistica in formato digitale editabile riguardante l’applicazione del Decreto suddetto, al costo di € 59,00 IVA 4% inclusa, (prezzo scontato per partecipanti al webinar POLA e abbonati a Personale News), agli atti d’ufficio;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l’acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all’utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l’acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma di € 59,00 IVA inclusa per l’acquisto della suddetta guida;

Vista la regolarità contributiva della ditta Publika S.r.l., risultante dall’interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INAIL\_24141222 del 14/10/2020 con scadenza validità il 11/02/2021, agli atti d’ufficio;

Atteso che a tal proposito il Servizio Personale ha provveduto ad aprire la posizione CIG N. ZD22F79B0B;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (P.D.O.) per il triennio 2020/2022.”;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, c. 4° del TUEL;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di € 59,00 IVA 4% inclusa per l’acquisto della guida e relativa modulistica indicata in premessa;
2. di imputare la spesa di € 59,00 IVA 4% inclusa sul Cap. 155/000 come indicato nella tabella sottostante;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	18	1	3	155/000	59,00	2020

3. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;
4. di provvedere a:
  - a. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - b. pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
5. di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura;

6. che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: NUFVUY;
7. che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese;
8. di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020		155/000	3566	€ 59,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*