



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>264</b>
<b>DATA</b>	<b>16/11/2021</b>

**OGGETTO:**

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE PER LE PROCEDURE JIRIDE, JTRIB, JPE-SPID, PAGOPA ANNO 2021. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA. IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG N. Z7433DD8FF

## IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che si rende necessario provvedere ad affidare la manutenzione ordinaria e l'assistenza tecnica per le procedure JIRIDE, JTRIB, PAGOPA, JPE quest'ultima comprensiva di accesso tramite SPID che sono comunque dettagliate nell'allegato di richiesta di offerta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Considerato che il servizio di cui trattasi può essere offerto solamente dalla ditta Maggioli Spa in quanto produttrice del software stesso di cui questo Ente possiede licenza d'uso;

Vista la regolarità contributiva della Ditta Maggioli SPA, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INAIL\_29542937 del 09.10.2021 con scadenza validità il 06.02.2022, agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di affidare direttamente tramite trattativa diretta espletata sul MePA;

Atteso che a tal proposito si è provveduto a indire, tramite MePA, la trattativa diretta n. 1887559 con la ditta MAGGIOLI SPA per la manutenzione del software sopra menzionato;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 del 13/04/2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (P.D.O.) per il triennio 2021/2023”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Considerato pertanto che:

- La fornitura ha per oggetto il servizio di manutenzione e assistenza alle procedure software JIRIDE, JTRIB, PAGOPA, JPE;
- L’importo della fornitura è pari ad € 15.082,00 Iva esclusa
- Il contratto sarà stipulato in ossequio a quanto disposto dall’Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z7433DD8FF;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Richiamato il vigente regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare la trattativa diretta n. 1887559 effettuata su MePA;

2. Di affidare, a seguito dell'espletamento della trattativa diretta su MePA, alla ditta MAGGIOLI SPA il servizio di manutenzione ed assistenza per l'anno 2021 delle procedure software specificate nell'allegato al presente atto al costo complessivo pari a € 18.400,04 Iva Compresa;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 18.400,04 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 18.400,04	2021

4. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;
5. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1;
6. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
7. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;
9. Di procedere secondo quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Carminitana – Segretario Generale;
11. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	3367	18.400,04

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*