



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>338</b>
<b>DATA</b>	<b>06/10/2025</b>

**OGGETTO:**

ACQUISTO DI LICENZE ANTIVIRUS PER GLI UFFICI COMUNALI.  
AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA SU PIATTAFORMA MEPA.  
IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG. N. B87AB8B1E5

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che si rende necessario l'acquisto di licenze antivirus, software necessario per individuare, prevenire e rimuovere programmi dannosi, da installare sulle postazioni in uso dagli uffici comunali;

Considerato che con determinazione a contrarre n.328 del 01/10/2025 del Servizio Sistema Informatico-Statistica con la quale venivano individuati i requisiti di carattere generale, economico-finanziaria e tecnico-professionale, questo ente autorizzava la spesa complessiva stimata di € 1.418,00 IVA esclusa, da porsi a carico del Capitolo 160/002 (Statistica e Sistemi Informativi – Acquisti di Beni e Servizi) inerente alla fornitura di licenze antivirus;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Preso atto che si è provveduto acquisire il codice "Blade1770y22025", tramite la piattaforma MEPA procedura n. 1264109, con l'operatore economico Blade Informatica, P.IVA 03494820164 con sede in Via San Bernardino 152, 24126, Bergamo (BG);

Presso atto della regolarità contributiva dell'Operatore Economico a seguito di verifica del D.U.R.C. il cui protocollo è INAIL\_46736421;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. B87AB8B1E5;

Viste le prenotazioni di spesa n.980/2025 sul capitolo 160/002;

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2025 che approva il P.E.G. per il triennio 2025/2027;

Di dare atto che lo scrivente, con decreto del Sindaco n. 148/2024, è stato nominato quale Responsabile del Servizio Sistema Informatico;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare la procedura n. 1264109 effettuata su Mepa;
2. Di affidare, a seguito dell'espletamento della trattativa su Mepa, alla società Blade Informatica la fornitura di licenze antivirus al costo complessivo pari a € 1.729,96 Iva Compresa;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 1.729,96 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 1.729,96	2025

4. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;
5. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
6. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a

Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
7. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
  8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
  9. Di procedere secondo quanto disposto l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 nelle modalità previste da Start;
  10. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Comunale  
GLORIA CIONI / Intesi Group S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
GLORIA CIONI / Intesi Group S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2025	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	01081.03.000160002	1001	1.729,96

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*