



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	372
DATA	05/11/2025

OGGETTO:

ACQUISTO SOFTWARE DI GESTIONE DEL PERSONALE E GESTIONE PAGHE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA START A GPI S.P.A. - GESTIONE IMPORTI RESIDUI PNRR DIGITALE LUMP SUM IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG N. B8EE1585DB.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che questo ente utilizza un programma denominato “JobTime” per la gestione delle presenze/assenze in ambiente Cloud, concesso dalla ditta GPI Spa con sede in Via Ragazzi del’99, 13, 38123 Trento (TN) e che con tale applicativo vengono gestite le presenze/assenze del personale comunale;

Considerato che attualmente l’ente utilizza un programma per la gestione delle paghe installato on-premises;

Preso atto che, questo ente, ha intrapreso la migrazione dei programmi e delle piattaforme gestionali verso soluzioni cloud, in piena coerenza con le linee guida stabilite dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e che tale processo rappresenta una tappa fondamentale per garantire non solo la sicurezza e l’affidabilità dei sistemi informatici, ma anche una gestione più snella, integrata e sostenibile delle attività comunali;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”, Componente 1 “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”, che prevede specifiche misure a sostegno dei Comuni per l’attuazione di progetti di innovazione tecnologica e transizione digitale;

Visto il Decreto del Ministro per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale che disciplina l’erogazione dei fondi a favore degli Enti locali tramite la piattaforma PA Digitale 2026;

Considerato che il Comune ha già aderito agli avvisi previsti dal PNRR in materia di digitalizzazione, conseguendo i relativi finanziamenti;

Visto che in data 31 marzo 2025 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana la Direttiva recante disposizioni per la gestione degli importi residui derivanti da tali avvisi pubblici, con l'obiettivo di assicurare il pieno utilizzo delle risorse assegnate e il rispetto delle scadenze PNRR;

Considerato che:

- la direttiva fornisce indirizzi operativi per la verifica, gestione e riallocazione delle somme eventualmente non utilizzate o risultanti a residuo, indicando criteri di eleggibilità, modalità di rendicontazione e tempi di attuazione;
- È necessario che ciascun ente beneficiario effettui una ricognizione interna delle risorse residue relative ai progetti finanziati nell'ambito di "PA Digitale 2026", al fine di conformarsi a quanto previsto dalla direttiva medesima;

Richiamata la Delibera di Giunta n.122 del 21/10/2025 proposta dalla Responsabile del settore finanziario;

Dato atto che risultano ancora disponibili risorse residue derivanti dai contributi concessi, da destinare ad ulteriori interventi di rafforzamento dei servizi digitali comunali;

Rilevata la necessità di procedere ad affidamenti relativi a servizi di migrazione al cloud;

Considerato che tali interventi risultano coerenti con gli obiettivi del PNRR e con le linee guida ministeriali in materia di transizione digitale della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'utilizzo delle risorse residue del PNRR per finanziare gli affidamenti necessari alla realizzazione dei suddetti interventi;

Considerato che con determinazione a contrarre n.360 del 24/10/2025 con la quale venivano individuati i requisiti di carattere generale, economico-finanziaria e tecnico-professionale, questo ente autorizzava la spesa complessiva stimata di 17.800,00, IVA esclusa, da porsi a carico del 1380/022 (impiego economie fondo pnrr bando digitale misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici) per la fornitura del software per la gestione servizio paghe inclusa integrazione con il modulo presenze/assenze;

Vista la prenotazione di spesa n.1076/2025 sul capitolo 1380/022;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito piattaforma Start, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Atteso che a tal proposito si è provveduto a indire, tramite Start, la trattativa diretta n. 042880/2025 con la società GPI Spa con sede in Via Ragazzi del'99, 13, 38123 Trento (TN);

Considerato che la ditta GPI Spa ha fatto pervenire la propria offerta pari ad € 17.800,00 iva esclusa per il servizio richiesto così composta:

- € 5.000,00 oltre iva per Conversione dati storici, Installazione e configurazione base
- € 10.000,00 oltre iva per Canone annuo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 comprensivo di Diritto utilizzo modulo applicativo Presenze/assenze e Paghe, Gestione Presenze/Assenze, Gestione Economica, Gestione Giuridica, Gestione Economica del dipendente, Servizio di manutenzione ordinaria del software applicativo, Servizio di help desk, DB Oracle Embedded versione STD Edition;
- € 2.800 iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 per n. 4 giornate di formazione on-site;

Presso atto della regolarità contributiva dell'Operatore Economico a seguito di verifica del D.U.R.C. il cui protocollo è INAIL_47497044;

Dato atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG B8EE1585DB e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmmii;

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2025 che approva il P.E.G. per il triennio 2025/2027;

Di dare atto che lo scrivente, con decreto del Sindaco n. 148/2024, è stato nominato quale Responsabile del Servizio Sistema Informatico;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare la trattativa diretta n. 042880/2025 effettuata su Start;
2. Di recepire integralmente la direttiva pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 marzo 2025, relativa alla gestione degli importi residui del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Programma “PA Digitale 2026”;
3. Di affidare la fornitura del software per la gestione del servizio paghe inclusa l’integrazione con il modulo presenze/assenze alla ditta GPI Spa con sede in Via Ragazzi del’99, 13, 38123 Trento (TN) per l'importo di € 15.000,00 oltre IVA 22% e € 2.800,00 IVA esente così per complessivi € 21.100,00 iva inclusa;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 21.100,00 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	2	2	1380/022	€ 21.100,00	2025

5. Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;
6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura, nei limiti del presente impegno di spesa, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolare fornitura, previa verifica della regolarità del D.U.R.C., senza ulteriore determinazione;
7. Di dare atto che la presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. ha il seguente CIG B8EE1585DB;
8. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
9. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
10. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
 11. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
 12. Di procedere secondo quanto disposto l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 nelle modalità previste da Start;
 13. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Comunale
Riccardo Masoni / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Riccardo Masoni / ArubaPEC S.p.A.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2025	IMPIEGO ECONOMIE FONDO PNRR BANDO DIGITALE MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	01082.02.001380022	1141	21.100,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.