



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>251</b>
<b>DATA</b>	<b>27/07/2020</b>

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA.  
PROROGA DELLA SCADENZA DEL CONTRATTO E CONFERMA  
ASSEGNAZIONE A POSTE ITALIANE S.P.A. (CIG: Z01294E013)

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Vista la determinazione del 1° Settore n. 457 del 25/07/2019, con la quale è stato disposto di assegnare a Poste Italiane S.p.a. il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza dal 01/08/2019 al 31/07/2020;

Dato atto che:

Il servizio in argomento è in scadenza;

le procedure di gara sono in corso di svolgimento per cui è necessario prorogare di ulteriori due mesi l'attuale convenzione;

sentito ed avendo ottenuto il parere favorevole da Poste Italiane S.p.a., attuale appaltatrice del servizio in oggetto, viene proposto di prorogare il servizio per ulteriori due mesi;

l'importo del servizio ammonta in via presuntiva a € 1.800,00;

Ritenuto opportuno prorogare la scadenza della convenzione di cui sopra di ulteriori due mesi, in modo da predisporre tutti gli atti necessari all'affidamento del servizio per arrivare all'assegnazione;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016, è possibile assegnare servizi, forniture e lavori, direttamente ad un operatore economico, quando l'importo della prestazione è inferiore a € 40.000,00, specificando che nella fattispecie, l'assegnazione diretta alla citata ditta è indispensabile, per evitare possibili ritardi o interruzione del servizio di raccolta o recapito della corrispondenza;
- alla spesa sarà fatto fronte con le disponibilità di cui al Cap. 160/004 "Spese postali" del corrente esercizio finanziario;
- nei confronti della Società Poste Italiane S.p.a. è stata emessa in data 22/06/2020 la certificazione DURC, dalla quale si evince la regolarità nei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali;
- Il responsabile del procedimento amministrativo è Cerri Davide;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (p.d.o.) per il triennio 2020/2022.”;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, c. 4° del TUEL;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo;

Di approvare la proroga della validità della convenzione inerente il servizio di raccolta e recapito a Poste Italiane S.p.a., per l’importo presunto di € 1.800,00;

Di imputare la spesa complessiva di € 1.800,00 tramite le disponibilità di cui al Cap. 160/004 “Spese postali” del corrente esercizio finanziario, così come sotto specificato:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGG.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	160/004	€ 1.800,00	2020

Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12 dell’annualità indicata nell’impegno;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z01294E013;

Di pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

Di pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone  
l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	SPESE POSTALI	160/004	2245	€ 1.800,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*