



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>325</b>
<b>DATA</b>	<b>11/07/2022</b>

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI SERVIZIO DI RECAPITO E CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA PERIODO 01/08/2022 – 31/07/2025. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SAILPOST S.P.A. IMPEGNO DI SPESA.POSIZIONE CIG N. Z76370FFB2

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Premesso che:

- il Comune deve fare uso di servizi postali, indispensabili per le attività svolta dai suoi uffici, per i quali sono spese obbligatorie previste dalle norme vigenti, anche al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi per l'Ente;
- l'attività del servizio postale consiste nella raccolta, gestione, affrancatura e recapito della corrispondenza, giudiziaria, ordinaria, raccomandata;

Rilevato che occorre procedere ad affidare il servizio postale in oggetto per il periodo 01/08/2022 – 31/07/2025;

Atteso che:

Secondo la normativa vigente per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, si procederà mediante affidamento diretto, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, sulla piattaforma telematica "Start" della Regione Toscana;

- la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

L'affidamento del servizio postale è effettuato sulla base delle nuove disposizioni al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 emanate con DL 76/2020 convertito con L. 120/2020, delle linee guida Anac 3/2014, delle disposizioni della L.124/2017, del disciplinare del Mise, del regolamento per il rilascio delle licenze speciali dell'Agcom e delle linee guida del Ministero della Giustizia;

Il mercato postale si sta progressivamente aprendo alla concorrenza ma esistono ancora delle limitazioni operative delle licenze speciali, relative alle attestazioni di conformità dei corsi di formazioni del personale addetto alla notifica di atti giudiziari per mezzo postale;

In data 15/06/2022 è stato pubblicato sul sito del Ministero della Giustizia l'elenco degli operatori economici con le attestazioni di conformità alle linee guida. Nel suddetto elenco figura, tra gli operatori presenti sul territorio, l'operatore "Sailpost S.p.a. Via del Fischione, 19 - 56019 Vecchiano (PI) Fraz. Migliarino Pisano" al quale, applicando il principio della rotazione nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 comma 1, 34 e 42 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, si è provveduto a richiedere, tramite trattativa diretta START n. 012992/2022, la migliore offerta per il servizio sopra menzionato specificando le necessità di questo Ente;

Accertato che la ditta Sailpost S.p.a. ha fatto pervenire l'offerta dalla quale si evince che il costo totale, per l'intero periodo è pari ad € 25.696,55 Iva esclusa comprensivo delle spese di spedizione;

Relativamente alla postalizzazione in zone non servite dall' Operatore Economico, si ritiene necessario specificare che:

- per la spedizione verrà operato un rimborso a consuntivo della tariffa applicata dal gestore universale;
- la cifra da rimborsare per il suddetto servizio dovrà essere espressamente riportata in fattura con indicazione di quantità e prezzi, esente da campo iva;

Ritenuta l'offerta economica n° 1742\_1\_04072022113042 congrua, offerta che forma parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

Data la regolarità contributiva della ditta Sailpost S.p.a., attestata con DURC rilasciato da INAIL\_33541528 con scadenza validità 18/10/2022;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z76370FFB2;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Davide Cerri, Responsabile del 1° Settore;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che il pagamento verrà effettuato, annualmente, a consuntivo degli invii effettivamente effettuati dopo il ricevimento della rendicontazione;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Richiamato il vigente regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Sailpost S.p.a. tramite la trattativa diretta START n. 012992/2022 – Allegato A;
2. Di aggiudicare, alla ditta Sailpost S.p.a. Via del Fischione, 19 - 56019 Vecchiano (PI) Fraz. Migliarino Pisano C.F. e P.I. 01528040502 il servizio di recapito e consegna della corrispondenza periodo 01/08/2022 – 31/07/2025, non direttamente gestibile da questo Ente, al costo complessivo al netto dell'Iva di € 25.696,55;
3. Di provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 31.349,79 così come indicato nella tabella contabile sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	160/004	€ 5.000,00	2022
1	2	1	3	160/004	€ 10.500,00	2023
1	2	1	3	160/004	€ 10.500,00	2024
1	2	1	3	160/004	€ 5.349,79	2025

4. Di far fronte alla spesa suddetta come segue:

- Anno 2022 per Euro 5.000,00=iva compresa sul capitolo 160/004 del Bilancio pluriennale 2021-2023 con l'impegno indicato nella tabella contabile suddetta.

- Anno 2023 per Euro 10.500,00= iva compresa con l'O.G. N. 17/2022 sul capitolo 160/004 del Bilancio pluriennale 2021/2023 ove sarà predisposto apposito stanziamento;
  - Anno 2024 per Euro 10.500,00= iva compresa con l'O.G. N. 17/2022 sul capitolo 160/004 del Bilancio pluriennale 2021/2023 ove sarà predisposto apposito stanziamento;
  - Anno 2025 per Euro 5.349,79= iva compresa con l'O.G. N. 17/2022 sul capitolo 160/004 del Bilancio pluriennale 2021/2023 ove sarà predisposto apposito stanziamento;
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro la fine degli esercizi di riferimento;
6. Di dare atto che il CIG è **Z76370FFB2** e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.
7. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 3P7OQ7;
8. Di provvedere a:
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
9. Di liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di regolari fatture elettroniche vistate dal responsabile del 1° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva.
10. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
11. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL
12. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Cerri – Responsabile 1° Settore;

13. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOL
2022	Spese postali
2023	Spese postali
2024	Spese postali
2025	Spese postali

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*