



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>391</b>
<b>DATA</b>	<b>23/08/2021</b>

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER LA RIPARAZIONE URGENTE DI ARREDI SCOLASTICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEGL'INNOCENTI MICHELE- CIG ZDC329F30F

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Vista la richiesta pervenuta dall'Istituto Comprensivo Niccolini il 07/07/2021 prot. n. 16575/2021;

Considerati gli arredi risultati riparabili da un sopralluogo effettuato nelle scuole comunali;

Attesa la necessità e l'urgenza della riparazione dei suddetti arredi;

Visto l'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'affidamento diretto, stabilendo che è possibile anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che, in relazione all'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro, per le Amministrazioni pubbliche non è obbligatorio l'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Visto l'allegato preventivo di spesa (prot.n 18891 del 28/07/2021), inoltrato dalla ditta "Degl'Innocenti Michele" di Portoferraio (LI), per un importo di € 1.318,00 IVA esclusa, valutato congruo in relazione ai prezzi di mercato;

Considerato che si è richiesto il CIG ZDC329F30F, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP;

Vista la regolarità contributiva della ditta, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con prot. INAIL\_27682503 con scadenza in data 29/09/2021, agli atti d'ufficio;

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3ZZMDL;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico sull’Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Visto l’art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 “Applicazione split payment”;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°49 del 13/04/2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

1) Di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta DEGL’INNOCENTI MICHELE di Portoferraio (LI), per l’importo di € 1.318,00 Iva esclusa e conseguentemente di affidare alla ditta la riparazione urgente degli arredi scolastici;

2) Di imputare la spesa complessiva di euro 1.607,96 Iva inclusa, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	2	1	3	590/003	609,40	2021
4	1	1	3	700/011	998,56	2021

3) Di far fronte alla spesa con lo stanziamento disponibile in parte sul cap. 590/003 del PEG 2021, e in parte sul cap. 700/011 del PEG 2021.

4) Di incaricare il responsabile del Servizio “P.I., Cultura” di:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente, all’interno della sottosezione “Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre”, il presente provvedimento così come stabilito dall’art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

-pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente all’interno della sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

5) Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Grazia Marconcini, responsabile del servizio “Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca”;

6) Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

7) Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il corrente esercizio;

8) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	MANUTENZIONI E SOSTITUZIONI MOBILI E ATTREZZATURE	590/003	2598	609,40
2021	MANUTENZIONI ATTREZZATURE	700/011	2599	998,56

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*