



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>404</b>
<b>DATA</b>	<b>01/07/2019</b>

**OGGETTO:**

ATTIVITA' DI FORMAZIONE ON SITE E DA REMOTO PER UFFICIO PERSONALE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA. IMPEGNO DI SPESA POS. CIG N. Z68290682D

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Considerato che a seguito delle nuove disposizioni derivanti dal CCNL in vigore dal 21/05/2018 si rende necessario affidare una specifica attività di formazione per il personale addetto all'Ufficio Personale, e atteso che tale attività deve essere espletata on site e da remoto;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Atteso che a tal proposito si è provveduto a indire, tramite MePA, la trattativa diretta n. 944106 con la ditta GPI SPA per la fornitura di n. 6 giornate di formazione;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

Considerato pertanto che:

- La fornitura ha per oggetto il servizio di formazione on site e da remoto per un totale di n. 6 giornate;
- L'importo della fornitura è pari ad € 6.000,00 Esente IVA in quanto trattasi di attività di formazione
- Il contratto sarà stipulato in ossequio a quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z68290682D;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare la trattativa diretta n. 944106 effettuata su MePA;
2. Di affidare, a seguito dell'espletamento della trattativa diretta su MePA, alla ditta GPI SPA il servizio di formazione on site e da remoto citato nelle premesse al costo complessivo pari a € 6.000,00 Iva Compresa;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 6.000,00 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	10	1	3	165/000	4.000,00	2019
1	10	1	3	165/000	2.000,00	2020

4. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel seguente modo:
  - a. Per € 4.000 nell'esercizio 2019;

- b. Per € 2.000 nell'esercizio 2020;
5. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è NUFVUY
  6. Di provvedere a:
    - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
    - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate
  7. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma
  8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL
  9. Di procedere secondo quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA
  10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chianese Filomena – Responsabile Servizio Personale;
  11. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento

Il Responsabile 1° Settore  
MARCONCINI GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
MARCONCINI GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	165/000	2162	4.000,00
2020	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	165/000	OG.38/2019	2.000,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*