



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>593</b>
<b>DATA</b>	<b>06/12/2022</b>

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A FAVORE DELLA CARTOLERIA "LA SCUOLA TUTTOUFFICIO DI SALVADORI STEFANO" - CIG ZC638ECDB2

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Visto l'art. 42 comma 2 del D.P.R: 24.07.1977 n. 616, ai sensi del quale tra le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica attribuite ai Comuni, che svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale, è compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare;

Vista al L.R. 19.6.1981, n. 53, e successive modifiche, "Interventi per il diritto allo studio", e in particolare l'art. 2, ai sensi del quale i "Comuni provvedono all'erogazione gratuita dei libri di testo per le scuole elementari";

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 5022 del 28-02-2022 relativa all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2022/2023;

Considerato che la cartoleria "La scuola Tuttoufficio" di Salvadori Stefano" di Capannoli ha fornito n. 3 cedole librarie a dei bambini frequentanti le scuole di Ponsacco e di altri Comuni, ma residenti a Ponsacco, come da documentazione agli atti d'ufficio;

Vista la certificazione DURC di regolarità contributiva di "La scuola Tuttoufficio" di Salvadori Stefano", agli atti d'ufficio;

Considerato che si è richiesto il CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP (CIG ZC638ECDB2);

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3ZZMDL;

Dato atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 occorre effettuare la pubblicazione dei dati relativi a questo atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente;

Visto il testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di impegnare in favore della cartoleria “La scuola Tuttoufficio” di Salvadori Stefano” di Capannoli, la somma di € 133,29 IVA assolta dall’editore come indicato nella tabella sottostante sul capitolo 730/001 del Peg 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 133,29 IVA assolta così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	7	1	4	730/001	133,29	2022

3. Di incaricare il Responsabile del Servizio P.I., Cultura di:
  - Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
  - Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio finanziario;
4. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Grazia Marconcini, responsabile del servizio “Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca”;

5. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA D.P.R. 616 (CEDOLE LIBRARIE)	730/001	3986	133,29

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*