



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	593
DATA	07/12/2021

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A FAVORE DELLA "CARTOLERIA" "FUTURE OFFICE" DI BADAME FRANCESCA CIG: Z6C3405BFD

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Visto l'art. 42 comma 2 del D.P.R. 24.07.1977 n. 616, ai sensi del quale tra le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica attribuite ai Comuni, che svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale, è compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare;

Vista al L.R. 19.6.1981, n. 53, e successive modifiche, "Interventi per il diritto allo studio", e in particolare l'art. 2, ai sensi del quale i "Comuni provvedono all'erogazione gratuita dei libri di testo per le scuole elementari";

Vista la nota ministeriale 5272 del 12/03/2021, relativa all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022;

Considerato che la Cartoleria "Future Office" di Badame Francesca di Ponsacco ha fornito n.36 cedole librarie a bambini frequentanti le scuole di Ponsacco e di altri Comuni, ma residenti a Ponsacco, come da documentazione agli atti d'ufficio per un importo di € 1.382,57;

Verificato che l'importo è corretto e che i libri sono stati consegnati regolarmente agli alunni della scuola primaria residenti a Ponsacco;

Considerato che in sede di impegno è stato richiesto il CIG, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP ed è riportato in oggetto;

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3ZZMDL;

Visto la dichiarazione presentata dalla titolare della Cartoleria "Future Office di Badame Francesca di Ponsacco in cui si dichiara che non è soggetta a Durc, agli atti d'ufficio;

Dato atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 occorre effettuare la pubblicazione dei dati relativi a questo atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°49 del 13/04/2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.”;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, c. 4° del TUEL;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di impegnare in favore della Cartoleria “Future Office” di Badame Francesca di Ponsacco la somma di € 1.382,57;

Di imputare la spesa complessiva di euro 1.382,57, così come sotto specificato:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGG.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	7	1	4	730/001	1.382,57	2021

Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro 2021;

Di incaricare il responsabile del Servizio “P.I., Cultura, Politiche sociali” di:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente, all’interno della sottosezione “Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre”, il presente provvedimento così come stabilito dall’art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

-pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente all’interno della sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che il Responsabile Unico di procedimento è la Dott.ssa Grazia Marconcini, quale responsabile del Servizio “P.I. e Cultura”;

Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL

Il Responsabile 1° Settore
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA D.P.R. 616	730/001	3728	1.382.57

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.