



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>80</b>
<b>DATA</b>	<b>03/03/2021</b>

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE SPESE TESORERIA PER TENUTA CONTO GESTIONE  
SERVIZI SCOLASTICI MESI GENNAIO E FEBBRAIO 2021

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la determina n 181 del 30.04.2019 con la quale si provvedeva ad impegnare a favore della Tesoreria Comunale di Ponsacco presso la Banca di Pisa e Fornacette la somma di Euro 7.000,00= per far fronte alle spese di tenuta conti e spese su servizi scolastici.

Vista la nota presentata dalla tesoreria e trattenuta agli atti dal quale si evince che le spese per incassi servizi scolastici nel mese di GENNAIO E FEBBRAIO 2021 ammontano a Euro 552,52= come da provvisori N. 2-3-4-5-8-9-10 .

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Capitolo 270/000 del Bilancio pluriennale provvisorio 2021-2023 gestione residui 2019.

Vista La L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", dove al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

Visto il decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021 con il quale il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2021 è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 07/01/2021 ad oggetto “P.E.G. Provvisorio 2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Di liquidare le spese di tenuta conto alla tesoreria presso Banca di Pisa e Fornacette per operazioni su incassi servizi scolastici come da provvisori 2-3-4-5-8-9-10 sostenuti nel mese di Gennaio e Febbraio 2021 per Euro 552,52=.

Di far fronte alla spesa suddetta con il Capitolo 270/000 del Bilancio pluriennale provvisorio 2021-2023 con l'impegno a residuo 1327/2019 così come indicato nella tabella sottostante.

Di dare atto che la responsabile del procedimento quale Responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig. Locci Santina.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.



## LIQUIDAZIONI DI SPESA

<b>DATA</b>	<b>N. DOC</b>	<b>DESCRIZIONE CLIENTE / FORNITORE</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
		TESORERIA COMUNALE	1327/2019	552,52

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*