



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>100</b>
<b>DATA</b>	<b>11/03/2021</b>

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO FORNITURA NASTRI- TONER E MATERIALE ACCESSORIO PER IL FABBIZOGNO ANNO 2021 DITTA ZETA UFFICIO SNC - POSIZIONE CIG ZDD30F7763

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di Cartucce di Toner e Cartucce a getto d'inchiostro per il fabbisogno delle stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali, oltre al materiale accessorio, così come elencato nel Modello A).

Evidenziata l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico organizzativo.

Visto il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante Criteri ambientali minimi per "affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" e "forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro".

Visto l'art. 34 comma 3 del D.Lsg 50/29016 e successivo correttivo, che obbliga le stazioni appaltanti ad inserire nei documenti di gara prodotti che rispettino i criteri minimi ambientali fino al 50%.

Vista la Legge di Stabilità 2019, n. 145 del 30/12/2018, che ha previsto, al comma 130, la modifica all'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n.296, in virtù della quale non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla micro-soglia di € 5.000,00 per cui è possibile procedere ad affidamento diretto, pur nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza;

Per quanto sopra l'ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa per il materiale indicato nell'allegato A e rispondente ai criteri ambientali minimi oltre al ritiro del materiale esausto.

Abbiamo ricevuto due offerte e precisamente dalla ditta Giani Mila snc e dalla Ditta Zeta ufficio.

Dalla valutazione dei preventivi, l'offerta che risponde alle caratteristiche richieste anche se con un importo più elevato è quella presentata dalla ditta Zeta Ufficio di Bernardini di Ponsacco, che garantisce una fornitura di materiali originali e rigenerati conformi ai CAM e garantisce un ritiro dell'esausto in base alla normativa vigente.

Si ritiene pertanto di poter affidare alla ditta Zeta Ufficio di Bernardini la fornitura di Nastri Toner e materiale accessorio per l'anno 2021 per un importo di Euro 3000,00= euro più iva in base ai prezzi indicati nel preventivo allegato al presente atto e parte integrante.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Bilancio pluriennale 2021/2023 al capitolo 140/007 ad oggetto "Modulistica dedicata cancelleria e Toner" esercizio 2021.

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 12.02.2021 con Prot. 24848885 scadenza 12.06.2021, trattenuta agli atti.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che essendo una consegna alla porta non si reputano rischi di interferenza.

Vista La L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", dove al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

Visto il decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021 con il quale il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2021 è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 07/01/2021 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di approvare il preventivo di spesa inviato dalla ditta Zeta Ufficio di Bernardini Alessandro & c di Ponsacco, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente i prezzi unitari per l'acquisto dei prodotti indicati nell'allegato A.

Di affidare alla ditta Zeta Ufficio la fornitura del materiale suddetto per un importo di Euro 3.660,00= iva compresa, in base alle esigenze dell'Ente.

Di imputare la spesa complessiva di euro 3.660,00=iva compresa così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
18	1	1	3	140/007	3.660,00	2021

Di far fronte alla spesa di Euro 3.660,00=iva compresa al Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2021-2023 esercizio 2021 con l'impegno indicato nella tabella contabile sottostante.

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2021.

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Di dare atto che il codice IPA per la fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7.

Di dare atto che la posizione CIG è ZDD30F7763 e che con successiva determinazione, il responsabile del 2° settore provvederà ad approvare gli esiti della gara e ad aggiudicare la fornitura in oggetto.

Di dare atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si è provveduto ad effettuare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente;

Di individuare quale Responsabile del Procedimento la Sig.ra Locci Santina, abilitata quale Punto Istruttore del MePA e nella sua qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria- Economato- Provveditorato, Appalti e Gare.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021		140/007		3.660,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*