



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>108</b>
<b>DATA</b>	<b>17/03/2021</b>

**OGGETTO:**

COVID-19 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI BSD SRL PER INTERVENTO DI PULIZIA STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE PRESSO LOCALI POSTI IN VIA ROSPICCIANO.. CIG Z733109782

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista l'ordinanza Sindacale n. 57 del 14.03.2021 "Ordinanza contingibile ed urgente di divieto di allontanamento dal proprio domicilio dei residenti di via Rospicciano per i quali non siano state emesse specifiche ordinanze di quarantena 19/2 e 19/10, via Togliatti 10, Via trieste 33 e 37 a Ponsacco per motivi di tutela della pubblica salute".

Preso atto che congiuntamente alla Azienda USL Toscana Nord-Ovest, è stato deciso di sottoporre tutti i residenti dell'immobile ad isolamento fiduciario ad esecuzione e refertazione del tampone naso faringeo.

Considerato che si è reso necessario ed urgente reperire dei locali adatti per poter eseguire i tamponi alla popolazione residente nello stabile.

In accordi con la proprietà dello stabile sono stati messi a disposizione del Comune i locali di circa 350 mq a piano terra.

Effettuato un sopralluogo nei suddetti locali si è reso necessario provvedere ad una pulizia straordinaria e ad una conseguente sanificazione degli stessi in tempi brevi, per dar modo all'Azienda Usl Toscana Nord- Ovest di partire con i tamponi.

Preso atto che non è possibile procedere alla scelta dell'operatore economico mediante procedure negoziate, invitando più operatori, in quanto si ritarderebbe ulteriormente l'aggiudicazione dei lavori stessi;

Richiamata la determina del 2° settore n. 353 del 31.12.2020 con la quale veniva affidata alla ditta BSD srl il servizio di pulizia per gli uffici comunali per gli anni 2021-2022.

Visto che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D. Lgs. 56/2017 è consentito per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto per esecuzione lavori, da parte del Responsabile del Procedimento;

Rilevato che la Ditta BSD SRL, attuale gestore del servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo 2021-2023, contattata per eventuale disponibilità ad eseguire lo svolgimento dell'intervento in oggetto, ha fornito un preventivo per un importo di € 1.439,60=iva compresa, per il quale è stata accertata la congruità;

Visto che l'importo del lavoro, pari a € 1.180,00= più iva è quindi inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 56/2017;

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 16.02.2021 Prot. 24915824 trattenuta agli atti e scadente il 16.06.2021.

Dato atto che esiste apposito stanziamento sul capitolo 600/003 del Bilancio pluriennale 2021-2023 esercizio 2021.

Vista La L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", dove al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

Visto il decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021 con il quale il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2021 è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 07/01/2021 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

Visto il D.lgs n° 56 /2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ponsacco;

Visto il D. Lgs. 267/2000 "T. U. sull'ordinamento degli enti locali";

Accertata la propria competenza ai sensi dell'Art.107 del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per le ragioni espresse in premessa di:

Di affidare alla Ditta BSD SRL DI Milano lo svolgimento della pulizia straordinaria e della sanificazione dei locali posti al piano terra del palazzo in Via Rospicciano per un importo di € 1.439,60=iva compresa, per il quale è stata accertata la congruità;

Di far fronte alla spesa occorrente pari a € 1439,60= con il Cap. 600/ 003 sul Bilancio 2021, nel modo indicato nella tabella che segue;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	2	1	3	600/003	1.439,60	2021

Di imputare la spesa complessiva di euro 1.439,60=iva compresa al Cap. 600/003 con l'impegno indicato nella tabella contabile sottostante.

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il corrente anno;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Di dare atto che il codice IPA per la fatturazione elettronica è il seguente 3KYUE7

Di provvedere alla liquidazione della suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura Elettronica vistata responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva.

Di dare atto che il CIG per il lavoro in questione risulta essere Z733109782 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.

Di dare atto che l'iva sulla sopracitata fattura sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della legge n. 192/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Ministeriale, attuativo della norma.

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento quale Responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci.

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art.1 comma 9 lett e ) della legge 190/2012 , della insussistenza di cause di conflitto di interesse , anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021		600/003	821/2021	1.439,60

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*