



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>156</b>
<b>DATA</b>	<b>07/03/2023</b>

**OGGETTO:**

N. 3 WEBINAR PER UFFICIO AMBIENTE. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI PAOLI, BALDUCCIO E MORETTI – CIG ZE63A3647F

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che il giorno 7 e 24 Marzo 2023 e 18 Aprile 2023 si terranno i seguenti webinar su:

- 7 marzo: Il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni e adempimenti;
- 24 marzo: Le verifiche dei requisiti mediante il servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di Anac e le novità in materia previste dal nuovo Codice dei Contratti. Esercitazioni
- 18 aprile: Gli appalti sotto soglia alla luce del nuovo Codice dei Contratti: confronto con il codice vigente e riflessi operativi sul MEPA,

organizzati dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva;

Preso atto che il Segretario Generale ha autorizzato la partecipazione ai suddetti webinar dei dipendenti dell'Ufficio Ambiente Paoli Pieranna, Balduccio Marcella e Moretti Valentina;

Preso atto che la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 130, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono procedere obbligatoriamente, per l'acquisto di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, all'utilizzo del MEPA o altre piattaforme telematiche;

Ritenuto pertanto che per l'acquisto di beni e servizi sotto tale soglia si possano utilizzare altre procedure di affidamento (cottimo fiduciario, affidamento diretto, spese economali, etc.);

Considerato che occorre impegnare la somma di €. 604,00 per la partecipazione delle dipendenti ai webinar di cui sopra;

Vista la regolarità contributiva della ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INPS 34147131 del 07.01.2023 con scadenza validità il 07.05.2023, agli atti d'ufficio;

Atteso che a tal proposito il Servizio Personale ha provveduto ad aprire la posizione CIG ZE63A3647F;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali.

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di €. 604,00, esente IVA, relativa alle spese per la partecipazione delle dipendenti dell'Ufficio Ambiente ai webinar di cui in premessa;
2. di imputare la spesa di € 604,00 esente IVA sul Cap. 165/000 "Spese per la formazione professionale" come indicato nella tabella sottostante;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	10	1	3	165/000	604,00	2023

3. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio;
4. di provvedere a:
  - a. pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - b. pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
5. Di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.
6. Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: NUFVUY.
7. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Chianese.

8. Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2023	Spese per la formazione professionale	165/000	680	604,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*