



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>244</b>
<b>DATA</b>	<b>06/06/2019</b>

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE SPESE TENUTA CONTO TECNICO SERVIZI SCOLASTICI PER ADDEBITI CIVIS MESE MAGGIO 2019
---

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la determina n 49 del 28.01.2019 con la quale si provvedeva ad impegnare a favore della Tesoreria Comunale di Ponsacco presso la Banca di Pisa e Fornacette la somma di Euro 2000,00= per far fronte alle spese di tenuta conti e spese su servizi scolastici prodotte nel corso dell'anno 2019.

Vista la nota presentata dalla tesoreria e trattenuta agli atti dal quale si evince che le spese per incassi servizi scolastici nel mese di Aprile ammontano a Euro 141,03= come da provvisori 1117-1118-1119 del 09.05.2019

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Capitolo 270/000 del Bilancio pluriennale 2019-2021.

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Di liquidare le spese di tenuta conto alla tesoreria presso Banca di Pisa e Fornacette per operazioni su incassi servizi scolastici come da provvisori 1117-1118-1119- sostenuti nel mese di Maggio per Euro141,03=.

Di far fronte alla spesa suddetta con il Capitolo 270/000 del Bilancio pluriennale 2019/2021 con l'impegno n. 436/19 così come indicato nella tabella sottostante.

Di dare atto che la responsabile del procedimento quale Responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig. Locci Santina.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## LIQUIDAZIONI DI SPESA

<b>DATA</b>	<b>N. DOC</b>	<b>DESCRIZIONE CLIENTE / FORNITORE</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
		tesoreria comunale	436/19	141,03

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*