



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>323</b>
<b>DATA</b>	<b>05/09/2019</b>

**OGGETTO:**

RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA E NUOVO AFFIDAMENTO QUALE 2° CLASSIFICATO DITTA GIANI MILA PER FORNITURA CARTA FOTOCOPIATRICE - POSIZIONE CIG Z5729A753F
---

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la determina del 2° settore n. 380 del 18.12.2017, con la quale si affidava la gara della carta per fotocopiatrice alla ditta Effegi srl di Pisa per gli anni 2018-2019 per un importo di Euro 10.953,16=iva compresa.

Vista la Comunicazione agli atti della ditta Effegi srl di Pisa con la quale ci informa che non è più in grado di soddisfare la nostra richiesta di carta rinunciando al proseguimento della fornitura.

Considerato che ad oggi risultano disponibili sull'impegno 415/2019 la somma di Euro 5.437,66= a favore della ditta Effegi srl di Pisa, si ritiene di poter procedere alla riduzione dello stesso.

Considerato che è necessario provvedere ad individuare un nuovo fornitore di carta, l'Ufficio ha provveduto a richiedere alla ditta Giani Mila snc, di Ponsacco quale seconda classificata nella gara suddetta, la disponibilità a fornire la carta per fotocopie per il periodo residuo.

La Ditta Giani Mila si è resa disponibile a fornire la carta per fotocopie ai costi offerti in gara mantenendoli fermi fino al 31.12.2019.

Per quanto sopra si provvede ad affidare alla ditta Giani Mila snc di Ponsacco la fornitura di carta per fotocopiatrice per il 2019 fino al 31.12.2019.

Dato atto che con la riduzione dell'impegno 415/2019 si rende disponibile sul Capitolo 140/007 la somma di Euro 5.437,66=.

Per quanto sopra in attesa di ricevere i documenti richiesti per la verifica delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, si procede ad affidare provvisoriamente la fornitura di carta per fotocopiatrici alla ditta Giani Mila snc di Ponsacco .

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di prendere atto della rinuncia a proseguire la fornitura di carta da parte della ditta Effegi srl di Pisa.

Di Provvedere alla riduzione dell’impegno 415/2019 sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2019-201 esercizio 2019 per la somma di Euro 5.437,66=.

Di affidare provvisoriamente alla ditta Giani Mila snc di Ponsacco per il periodo rimanente e fino al 31.12.2019, la fornitura di carta per fotocopiatrice ai prezzi offerti in gara e allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) per un importo di Euro 4.450,00= più iva.

Di far fronte alla spesa suddetta sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2019-2021 ove è prevista la necessaria disponibilità.

Di impegnare la somma di Euro 5.429,00=iva compresa a favore della ditta Giani Mila snc di Ponsacco imputando la spesa nel seguente modo:

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
1	2	1	3	140/007	5.429,00	2019

1. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro la fine dell'anno di riferimento.
2. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL;
3. Di dare atto che il CIG è Z5729A753F e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.
4. Di dare atto che il codice IPA per la fattura elettronica è il seguente: 3KYUE.
5. Di liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva.
6. Di dare atto che l'IVA sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato- Provveditorato è la Rag. Santina Locci e che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento stesso.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019		140/007	2883/19	5429,00
2019		140/007	415/2019	-5437,66

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*