



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	353
DATA	31/12/2020

OGGETTO:

ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 5.12.2019 TRA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E L'IMPRESA RTI BSD/COPERNICO SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI/ BSF SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI LOTTO 4 LIVORNO/PISA - PERIODO 01.01.2021- 31.12.2023 - CIG MASTER 6933391F3D - POSIZIONE CIG 8568968816

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che il servizio di pulizia degli immobili è ricompreso nell'elenco delle categorie merceologiche e degli importi annuali al di sopra dei quali le Stazioni Appaltanti individuate dall'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014, sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o da altro soggetto aggregatore, come previsto dal DPCM del 24.12.2015.

Visto che è in scadenza il contratto relativo ai servizi di pulizia degli immobili comunali e occorre dare continuità mediante nuovo affidamento.

L'ufficio Economato ha verificato che in concomitanza con le scadenze di cui al precedente punto non sono attive convenzioni CONSIP o di Soggetti aggregatori a cui il Comune può regolarmente rivolgersi ma che la Città Metropolitana di Firenze ha stipulato una convenzione quadro che può essere utilizzata mediante adesione del Comune di Ponsacco.

Per quanto sopra il Comune di Ponsacco ha avviato la procedura di adesione alla convenzione della Città Metropolitana Soggetto Aggregatore, inviando al RTI Capogruppo BSD srl con sede in Viale F. Caprilli n. 25, B, 20148 – Milano C:F e P:I: 09606630961, la richiesta preliminare di fornitura con allegato il capitolato con i metraggi e cadenze delle pulizie, per la formalizzazione del “Piano dettagliato degli Interventi” al fine dell'attivazione del servizio di pulizia presso gli immobili comunali.

In data 16.12.2020 il fornitore RTI Capogruppo BSD srl ha trasmesso all'Amministrazione il “Piano Dettagliato degli Interventi” che forma parte integrante dell'Ordinativo Principale di Fornitura, Allegato A) che dovrà essere completato con i dati dell'Amministrazione firmato, Protocollato e restituito al Fornitore.

Vista la Comunicazione di Giunta del 15.12.2020 Con la quale si autorizza l'adesione alla convenzione e l'accettazione del Piano Dettagliato degli Interventi così come proposto dal Fornitore.

Preso atto del quadro economico fornito sulla base del Capitolato di appalto che prevede un costo annuo di espletamento del servizio di Euro 50.885,28= oltre iva di legge per un importo complessivo triennale di Euro 152.655,84=oltre iva di legge.

E preso atto altresì che dal quadro economico è individuato il costo orario di eventuali interventi straordinari suddivisi per categoria contrattuale e che si prevede lo stanziamento a bilancio di un budget di Euro 6.557,37= oltre l'iva per l'esecuzione di eventuali interventi a richiesta.

Dato atto che la spesa trova copertura al bilancio pluriennale 2020-2022 Capitolo 160/009 e che per l'annualità 2023 verrà predisposto adeguato stanziamento.

Visto lo schema del D.U.V.R.I. allegato agli atti della convenzione e parte integrante del presente atto, che dovrà essere integrato e firmato dalle parti.

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di aderire alla convenzione tra Città Metropolitana di Firenze RTI BSD SRL/ con sede in viale F. Caprilli n 25, 20148 Milano con C.F. e P.I. 09606630961, in qualità di mandataria / Copernico Società consortile per azioni con sede in Roma Via Bussoleno n. 33 C.F. e P.I. 14457361005 e BSF SRL con sede in Caltanissetta Via Piersanti Mattarella n. 2 con C.F. P.I. 01769040856, in qualità di mandanti, per l'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili comunali situati nel territorio della Regione Toscana LOTTO 4 LIVORNO/PISA , per tre anni a partire dal 01.01.2021 – 31.12.2023, (CIG MASTER 6933391F3D)per un importo complessivo di Euro 172.327,95 = oltre iva 22% per complessivi 210.240,12= iva compresa CIG 8568968816.

Di approvare l'ordinativo principale di Fornitura OPF allegato parte integrante del presente atto che traspone l'accordo quadro stipulato tra Citta' Metropolitana di Firenze e il RTI Capogruppo BSD srl / nelle specifiche condizioni del Comune di Ponsacco e riporta la spesa di Euro 152.655,84= per il triennio 2021-2023 oltre al preventivo degli interventi straordinari a richiesta;

Di approvare il piano dettagliato d'interventi allegato parte integrante del presente atto.

Di impegnare per le annualità 2021-2022-2023 l'importo complessivo pari a Euro 210.240,12=iva compresa.

Di imputare la spesa di Euro 210.240,12=iva compresa nel seguente modo:

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	PIANO DEI CONTI	IMPORTO	ANNO
01	03	I	03	160/009	U. 1.03.02.13.002	62.080,04	2021
01	03	I	03	160/009	U. 1.03.02.13.002	8.000,00	2021
01	03	I	03	160/009	U. 1.03.02.13.002	62.080,04	2022
01	03	I	03	160/009	U. 1.03.02.13.002	8.000,00	2022
01	03	I	03	160/009	U. 1.03.02.13.002	62.080,04	2023
01	03	I	03	160/009	U. 1.03.02.13.002	8.000,00	2023

Di assumere l'obbligazione giuridica n 136/2020 per i motivi espressi in premessa la somma di Euro 210.240,12= iva compresa, a favore del RTI BSD SRL di Milano come segue:

Per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 Euro 62.080,04=iva compresa sul Bilancio pluriennale 2020 – 2022 – esercizio 2021 per le attività ordinarie di appalto

Per il periodo 01.01.2021- 31.12.2021 Euro 8000.00=iva compresa sul Bilancio pluriennale 2020 – 2022 – esercizio 2021 per le eventuali pulizie straordinarie dovute ad eventi imprevedibili non ricompresi nell'appalto

Per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 Euro 62.080,04=iva compresa sul Bilancio pluriennale 2020 – 2022 – esercizio 2022 per le attività ordinarie di appalto

Per il periodo 01.01.2022- 31.12.2022 Euro 8000.00=iva compresa sul Bilancio pluriennale 2020 – 2022 – esercizio 2022 per le eventuali pulizie straordinarie dovute ad eventi imprevedibili non ricompresi nell'appalto

Per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 Euro 62.080,04=iva compresa sul Bilancio pluriennale 2021 – 2023 – esercizio 2023 ove sarà predisposto apposito stanziamento per le attività ordinarie di appalto

Per il periodo 01.01.2023- 31.12.2023 Euro 8000.00=iva compresa sul Bilancio pluriennale 2021 – 2023 – esercizio 2023 per le eventuali pulizie straordinarie dovute ad eventi imprevedibili non ricompresi nell'appalto

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro il 31 dicembre degli anni di competenza.

Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL:

Di liquidare le suddette spese dietro presentazione di regolari fatture mensili vistate dal responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva.

Di approvare il D.U.V.R.I. allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale che dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione contraente e dal Fornitore.

Di dare atto che il CIG derivato è 8568968816 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.

Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7.

Di dare atto che l'IVA sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento quale Responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Rag. Santina Locci

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOL
2021	
2021	
2022	
2022	
2023	
2023	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.