COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	**365**
DATA	**05/08/2024**

OGGETTO: FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI- TRAMITE AFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA N. 741138 ALLA DITTA ZETA UFFICIO SNC POSIZIONE CIG B2B3569BBB

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di un certo quantitativo di carta per le fotocopiatrici in uso all'Ente.

Dato atto che con i continui aumenti di costo della carta non è più conveniente procedere all'espletamento di gare per uno o due anni in quanto i fornitori non mantengono fermi i prezzi offerti.

Si ritiene di provvedere all'acquisto di piccoli quantitativi confrontando di volta in volta i prezzi del mercato e sfruttare le offerte più convenienti.

Da un esame sul Mepa abbiamo individuato la Ditta Zeta Ufficio snc di Ponsacco che offre la carta formato A4 gr. 80 a Euro 2,95= a risma più iva.

Considerato che all'interno dell'Ente si possono stanziare non più di 240 risme per volta per le quali si calcola una spesa complessiva di Euro 708,00= più iva.

Visto il D. Lgs. 36/2023 ed in particolare:

L'art. 50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

L’art. 48 comma 3) che stabilisce che restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

L’art. 49 comma 6 che deroga all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Per quanto sopra l’ufficio ha provveduto a consultare la piattaforma Mepa e preso atto dell’offerta della ditta Zeta Ufficio snc ha attivato un oda sul mepa con n. 741138, per l’acquisto diretto di n. 240 risme di carta bianca grammi 80 formato A4 per un importo di Euro 2,95= a risma più iva per complessivi Euro 863,76=iva compresa.

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle ditte sul Mepa.

Vista la regolarità contributiva risultante dall’interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali in data 02.06.2024 n. prot.43951246 con scadenza 30.09.2024.

Tenuto conto che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Bilancio pluriennale 2043/2026 al capitolo 147/000.

Dato atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente :3KYUE7.

Dato atto che ai sensi del D.Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33 si è provveduto ad effettuare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito internet istituzionale di questo Ente;
Vista la delibera di C.C. n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

Vista la delibera di C.C. n. 78 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 17/01/2024 che approva il P.E.G. per il triennio 2024/2026;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di approvare il riepilogo proposto dal mepa e allegato al presente atto dal quale si evince che la spesa complessiva per l'affidamento della fornitura di carta ammonta a Euro 863,76=iva compresa.

2) Di affidare tramite affidamento diretto per le motivazioni espresse in premessa alla ditta Zeta Ufficio snc di Ponsacco la fornitura di n. 240 risme di carta formato A4 gr, 80. per un importo complessivo di Euro 863,76=iva compresa.

3) Di imputare la spesa complessiva di euro 863,76=iva compresa così come da tabella sottostante:

4)

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
1	2	1	3	140/007	863,76	2024

5) Di far fronte alla spesa suddetta con l'impegno sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità così come indicato nella tabella contabile sottostante.

6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro la fine dell'esercizio di riferimento.

7) Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

8) Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno con l'invio di lettera commerciale come previsto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, esente dal bollo come dall'art. 2 dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

9) Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

10) Di dare atto che l'iva sulle sopraccitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.

11) Di dare atto che il Cig è B2B3569BBB e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

12) Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale responsabile del servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Rag. Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2024	MODULISTICA DEDICATA , CANCELLERIA, TONER	01021.03.0001 40007	789	863,76

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.