



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>117</b>
<b>DATA</b>	<b>26/02/2019</b>

**OGGETTO:**

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AL CIMITERO COMUNALE - ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO A COTTIMO FIDUCIARIO ALLA SOC. COOP. SOCIALE BARBARA B DI TORINO. - CIG: Z8E26EB673.

## IL RESPONSABILE 3° SETTORE

Vista la Determinazione 3° Settore n° 811 del 20.12. 2017 “Approvazione del verbale di gara per l’affidamento della gestione dei servizi cimiteriali per il periodo 2017/2019. Aggiudicazione definitiva e richiesta garanzie con la quale è stato affidato il servizio cimiteriale alla Soc. Coop Sociale Barbara B di Torino;

Vista la Determinazione 3 ° Settore n° 60 del 31/01/2019 “ Lavori di manutenzione ordinaria Cimitero Comunale Anno 2019 Approvazione perizia di spesa CIG **Z8E26EB673**”, per l’importo di € 12.044,80, oltre 250,28 per oneri di sicurezza, portato a € 15.000,00 per IVA al 22% composta da: Relazione tecnica, Quadro economico, Computo metrico, Elenco prezzi e Linee di indirizzo per l’esecuzione dei lavori, schema di contratto (**All. UNICO**);

Considerato:

che è volontà dell’Amministrazione Comunale precedere, nell’attività programmatica gestionale di manutenzione della struttura cimiteriale, alla esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria come previsto dalle disponibilità economiche del bilancio;

che nelle operazione di cui all’appalto servizi cimiteriali di cui al Contratto in essere, in premessa, nella parte dell’offerta tecnica - come previsto nel bando di gara, quale requisito tecnico del sistema di appalto, articolato secondo il sistema della procedura economicamente più vantaggiosa - erano altresì previste operazioni di piccola attività di manutenzione quali sistemazioni intonaci e tinteggiature ed altri piccoli lavori (indicati dal concorrente risultato aggiudicatario del Servizio di gestione), proposta avente come finalità il mantenimento, il miglioramento e la valorizzazione della struttura dell’edificio cimiteriale nel suo insieme ;

occorre, con una certa urgenza, procedere alla realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria al cimitero comunale per eliminare i problemi di che si presentano giornalmente sull'edificio e negli spazi deputati allo svolgimento del servizio;

Ritenuto necessario procedere urgentemente ad affidare i lavori di manutenzione ordinaria nel più breve tempo possibile, prescindendo da una molteplicità di preventivi e pertanto direttamente ad una ditta del settore che garantisca la esecuzione immediata dei lavori;

Visto che la motivazione dell'affidamento diretto a ditta del settore trova fondamento nella necessità di affidare velocemente i lavori così da poter risolvere quanto prima le problematiche inerenti le criticità della struttura cimiteriale comunale;

Visto che nella scelta della ditta, a cui affidare direttamente le piccole manutenzioni di cui all'oggetto, trova fondamento l'esigenza di selezionare un operatore affidabile che garantisca all'Amministrazione il rispetto dell'immediata operatività;

Ritenuto necessario, a seguito anche di indagine informale di mercato, urgente e strategico procedere e proseguire ad attivare operazioni ed interventi tali da garantire un'immagine di maggiore decoro della struttura cimiteriale del Comune di Ponsacco, struttura peraltro collocata in ambito urbano;

Rilevato che la Soc. Coop Barbara B di Torino , attuale gestore del servizio cimiteriale, contattata per eventuale disponibilità ad eseguire alcune operazioni manutenzione ordinaria nel Cimitero comunale - Anno 2019, operazioni peraltro di carattere ripetitivo e funzionale nell'attivazione del servizio alla cittadinanza rispetto a quanto proposto dalla medesima in fase di gara d'appalto in premessa, ha manifestato la volontà di esecuzione con un ribasso percentuale del 17,61% e cioè per l'importo è di € 10.177,99, compreso oneri sicurezza per € 250,28, più € 2.239,16 per IVA al 22% portato a € 12.417,15, come da preventivo / dichiarazione di cui alla nota Prot. N° 4092 del 11 -02 -2019 (All. A);

Visto che l'importo del servizio pari a € 10.177,99, compreso oneri di sicurezza per € 250,28, portato a € 12.417,15 per IVA al 22 % è quindi inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 56/2017, pari a € 40.000,00;

Preso atto che il lavoro in oggetto trattasi di servizio dell'importo inferiore alla soglia comunitaria ovvero inferiore a € 5.225.000;

Visto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 56/2017 consente per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 l'affidamento diretto;

Visto lo schema di Scrittura Privata da sottoscrivere con la ditta, inserita in Allegato Unico;

Vista la regolarità contributiva della ditta (DURC agli atti);

Visto che il CIG per il lavoro in questione risulta essere **Z8E26EB673**;

Visto il decreto ministero dell'Interno del 07/12/2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 è differito al 28 febbraio 2019;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n° 1 del 08/01/2019 ad oggetto “P.E.G. Provvisorio 2019. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ponsacco

Visto il D. Lgs. 267/2000 “T. U. sull'ordinamento degli enti locali”;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'Art.107 del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa di:

Di approvare il preventivo/dichiarazione della Società Barbara B Soc. Coop. Sociale di Torino, di cui alla nota Prot. N° 4092 del 11-02-2019 per l'importo di di € 10.177,99 compreso oneri sicurezza per € 250,28, più € 2.239,16 per IVA al 22% portato a € 12.417,15 (All. A);

Conseguentemente di affidare, direttamente in quanto lavori di importo inferiore a € 40.000, ai sensi del suddetto art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 56/2017, alla Società Coop. Sociale Barbara B di Torino la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria al Cimitero comunale di Ponsacco nelle modalità di cui all'allegata nota Prot. N° 4092 del 11-02-2019 (All. A) per l'importo di di € 10.177,99, compreso oneri sicurezza per € 250,28, più € 2.239,16 per IVA al 22% portato a € 12.417,15;

Di far fronte alla spesa occorrente pari a € 12.417,15 con il Cap. 1115/002 “Spese per servizio di manutenzione cimitero comunale” Bilancio 2019, nel modo indicato nella tabella che segue;

Di imputare la spesa complessiva di € 12.417,15 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
12	9	1	3	1115/002	12.417,15	2019

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro *l'anno 2019*;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;

Di approvare lo schema di Scrittura Privata da sottoscrivere con la ditta, inserita in Allegato Unico;

Di procedere al pagamento della prestazione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Acquisto di Beni e Servizi in Economia, entro 60 giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio Ambiente;

Di dare che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **EIYPNC**;

Di dare atto che:

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il corrente anno;
- l'IVA sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2016, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
- a decorrere dal 31.03.2015 questo Comune non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico e che a decorrere dal 30.06.2015 non potrà più procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. 55/2013.

Di incaricare inoltre il personale del Servizio Ambiente del 3° Settore a:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Profilo del Committente" relativo schema del presente affidamento ai sensi dell'allegato XIV del D. Lgs 56/2017;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art.1 comma 9 lett e ) della legge 190/2012 , della insussistenza di cause di conflitto di interesse , anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile 3° Settore  
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 3° Settore  
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	Spese per servizio di manutenzione cimitero comunale	1115/002	682	€ 12.417,15

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*