



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	140
DATA	05/03/2019

OGGETTO:

PULIZIA STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA "MACHIARELLI". APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E ASSEGNAZIONE INCARICO AL CONSORZIO STABILE INDACO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA. CIG ZF72728DBA

IL RESPONSABILE 3° SETTORE

Considerato che presso la scuola per l'infanzia "Machiarelli", deve essere eseguito un intervento di pulizia straordinaria e che tale intervento di pulizia deve essere eseguito rapidamente,

Che per l'Amministrazione Comunale non è economicamente conveniente procedere all'indizione di una gara d'appalto, anche in relazione alla modesta entità dei lavori e delle tempistiche d'attuazione dell'intervento;

Preso atto che tale intervento non può essere eseguito in amministrazione diretta, in quanto questo Ente non dispone al proprio interno del personale adeguato e degli idonei strumenti e mezzi attuativi e pertanto questo deve essere esternalizzato;

Preso atto che il servizio straordinario in oggetto comporta una spesa di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016, ovvero inferiore a € 209.000 e che si trattando di interventi di importo inferiore a 40.000 €, oltre che di modesta entità, è consentito il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa idonea motivazione;

Preso atto che:

- la motivazione dell'affidamento diretto, trova fondamento nella necessità di affidare in tempi ristretti l'esecuzione dell'intervento, facendolo effettuare nei giorni in cui non sono in corso di svolgimento le attività didattiche;
- nell'ambito dello svolgimento delle pulizie dei locali comunali, è prevista la possibilità di estendere gli stessi interventi, in via straordinaria, anche ad altri edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale (non compresi nello stesso servizio), per cui viene proposto di assegnare le pulizie straordinarie della scuola Machiarelli al Consorzio Stabile Indaco, società consortile a responsabilità limitata, con sede in Rovigo (RO), Viale delle Industrie 53/C;
- il Consorzio Stabile Indaco, società consortile a responsabilità limitata, in data 07/01/2019 ha fatto pervenire all'Amministrazione il preventivo di spesa suddetto, prevedendo un importo di € 1.160,00 portato a € 1.415,20 per IVA al 22%;

Dato atto che:

- l'importo proposto è congruo, in quanto è stato calcolato con lo stesso procedimento con cui è stabilito il costo del servizio di pulizie degli edifici comunali, applicando le stesse tariffe, per cui può essere accettato;

- le somme necessarie per la esecuzione del suddetto incarico sono reperibili attraverso le disponibilità di cui al Capitolo 540/002 del PEG provvisorio 2019;

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 09/02/2019 trattenuta agli atti;

Visto il decreto ministero dell'Interno del 07/12/2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 è differito al 28 febbraio 2019;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n° 1 del 08/01/2019 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2019. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare il preventivo di spesa, inerente il servizio di pulizia della scuola dell'Infanzia "Machiavelli", redatto dal Consorzio Stabile Indaco, società consortile a responsabilità limitata, con sede in Rovigo (RO), Viale delle Industrie 53/C, che ammonta a € 1.160,00, oltre I.V.A. (22%);

Di affidare l'esecuzione del servizio di pulizia descritto nelle premesse al Consorzio Stabile Indaco, società consortile a responsabilità limitata, con sede in Rovigo (RO), in base a quanto disposto dal sopracitato art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, e per la ragioni sopra richiamate;

Di imputare la spesa complessiva di a € 1.415,20 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	1	1	3	540/002	€ 1.415,20	2019

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno in corso;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di incaricare il personale del Settore III a:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;

Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 3° Settore
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 3° Settore
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	Manutenzione locali e impianti scuole infanzia	540/002	724/19	1.415,20

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.