



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	604
DATA	17/12/2019

OGGETTO:

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AL CIMITERO COMUNALE - SISTEMAZIONE DELLE GRONDAIE FRONTE-RETRO LA CHIESINA DEL CIMITERO.

IL RESPONSABILE 3° SETTORE

Vista la Determinazione 3° Settore n° 811 del 20.12.2017 “Approvazione del verbale di gara per l’affidamento della gestione dei servizi cimiteriali per il periodo 2017/2019. Aggiudicazione definitiva e richiesta garanzie” con la quale è stato affidato il servizio cimiteriale alla Soc. Coop Sociale Barbara B di Torino;

Vista la Determinazione 3 ° Settore n° 117 del 26/02/2019 lavori di manutenzione ordinaria Cimitero Comunale anno 2019, CIG: **Z8E26EB673**, approvazione perizia di spesa, per l’importo di € 12.044,80, oltre 254,28 per oneri di sicurezza, portato a € 15.000,00 per IVA al 22% ed altro, con la i lavori di manutenzione ordinaria sono stati affidati alla Soc. Coop. Barbara B di Torino;

Poiché si ritiene necessario la pulizia delle grondaie fronte-retro la chiesina del Cimitero Comunale;

Rilevato che la Soc. Coop Barbara B di Torino, attuale gestore del servizio cimiteriale, contattata per eventuale disponibilità ad eseguire i lavori di sistemazione delle grondaie fronte-retro la chiesina del Cimitero, ha manifestato la volontà di eseguire i lavori al Cimitero Comunale per un importo di € 1.000,00, più € 220,00 per IVA al 22% per un importo totale pari a € 1.220,00, come da nota Prot. N° 32562 del 12/11/2019 (All.1);

Trattandosi di un’operazione di modesto importo, per la quale è stata ragionevolmente accertata la congruità, come dimostrato anche da precedenti gare svolte, attraverso indagine di mercato ufficiosa ed esplorativa per verificarne l’economicità;

Visto che l’importo del lavoro, pari a € 1.000,00, più € 220,00 per IVA al 22% per un importo totale pari a € 1.220,00, è quindi inferiore alla soglia di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 56/2017 e quindi il lavoro può essere affidato direttamente;

Vista la regolarità contributiva della ditta (DURC agli atti);

Visto che il CIG per il lavoro in questione risulta essere **Z132B062BB**;

Considerato che il Responsabile del Procedimento ai sensi della ex L. 241/90 per il servizio in oggetto è la Dott.ssa Arch. Pieranna Paoli;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ponsacco;

Visto il D. Lgs. 267/2000 “T. U. sull’ordinamento degli enti locali”;

Accertata la propria competenza ai sensi dell’Art.107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa di:

- 1) Di affidare alla Società Coop. Sociale Barbara B di Torino i lavori di delle grondaie fronte-retro la chiesina del Cimitero Comunale di cui in premessa mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs. 56/2017, e di approvare il preventivo di cui al Prot. N° 32562 del 12/11/2019, (All.1) di € 1.000,00 più € 220,00 per IVA al 22% per un importo totale pari a € 1.220,00;
- 2) Di far fronte alla spesa occorrente pari a € 1.220,00 con il Cap. 1115/002 “Spese per servizio di gestione cimitero comunale” Bilancio 2019, nel modo indicato nella tabella che segue;

- 3) Di trasmettere la presente determinazione ai Resp. Settore 2 e Contratti per gli atti di competenza;
- 4) che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: EIYPNC;

di imputare la spesa complessiva di euro 1.220,00, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
12	9	1	3	1115/002	€ 1.220,00	2019

- 5) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il corrente anno;
- 6) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
- 7) di dare atto che l'IVA sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
- 8) di dare atto che a decorrere dal 31.03.2015 questo Comune non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico e che a decorrere dal 30.06.2015 non potrà più procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. 55/2013.
- 9) Di incaricare inoltre il responsabile del Servizio Ambiente del 3° Settore di:
 - Pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
 - Pubblicare nella sezione "Profilo del Committente" relativo schema del presente affidamento ai sensi dell'ex allegato IX A del D. Lgs 163/2006 (in attesa dei Regolamenti attuativi di cui al D. Lgs. 50/2016, in fase di emanazione);
 - Pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art.1 comma 9 lett e) della legge 190/2012 , della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile 3° Settore
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 3° Settore
Gagliardi Nicola / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	Spese per servizi di manutenzione Cimitero	1115/002	4169	€ 1.220,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.