



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>93</b>
<b>DATA</b>	<b>03/10/2022</b>

**OGGETTO:**

DETERMINA DI INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 1433/2022 PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ANTICIPATE DALLA DITTA MAGGIOLI SPA PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI PONSACCO. CIG: ZB135FB904

## IL RESPONSABILE 4° SETTORE

Considerato che con determina n. 44 del 29/03/2022 si è provveduto ad affidare alla Ditta Maggioli S.p.a. il servizio per la gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle sanzioni amministrative al codice della strada accertate dalla Polizia Municipale;

Considerato che il servizio prevede da parte della Ditta Maggioli l'anticipo delle spese di postalizzazione ed il successivo rimborso da parte del Comando della Polizia Municipale;

Considerato che con determina n. 52 del 10/05/2022 si è provveduto ad impegnare € 5.000,00 sul capitolo 510/003 del bilancio di previsione 2022/2024 per il rimborso delle spese di postalizzazione anticipate dalla Ditta Maggioli Spa per conto del Comando di Polizia Municipale di Ponsacco (impegno 1433 del 09/05/2022);

Considerata la necessità di integrare ulteriormente l'impegno n. 1433/2022 per un importo pari a € 5.500,00, stanziato sul capitolo 510/003 del bilancio di previsione 2022/2024, per il suesposto anticipo di spesa;

Atteso che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG ZB135FB904;

Visto il D.U.R.C. on line, posizione n. 31329703, riferito alla ditta Maggioli Spa risultato regolare e allegato al presente atto;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Di aver affidato con determina n. 44/2022, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di gestione delle procedure relative alla stampa e alla postalizzazione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada, accertate dalla Polizia Municipale, e alla successiva gestione della riscossione coattiva, alla Ditta Maggioli S.p.A.;

Di integrare l’impegno di spesa n. 1433/2022 per la somma di € 5.500,00 stanziata sul capitolo 510/003, “SPESE POSTALI RINOTIFICA ATTI GIUDIZIARI E TENUTA C/C POSTALE”, imputandola così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
03	1	1	3	510/003	€ 5.500,00	2022

Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di casse e con le disposizioni di cui all’articolo 183 del TUEL;

Di dare atto che il CIG è ZB135FB904 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 e risultante nell’allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegata ad operare su tale conto;

Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è P2FV72;

Di provvedere a pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D.lgs. 33/2013;

Di provvedere a pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate

Il Responsabile 4° Settore  
GAMBOGI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 4° Settore  
GAMBOGI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	SPESE POSTALI RINOTIFICA ATTI GIUDIZIARI E TENUTA C/C POSTALE	510/003	1433	5.500,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*