



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>3</b>
<b>DATA</b>	<b>14/01/2020</b>

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE SCARICHI PRESSO LA SCUOLA INFANZIA DI CAMUGLIANO E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE. APPROVAZIONE CAPITOLATO AMMINISTRATIVO E TECNICO. (CIG: Z192B7FD99)

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Dato atto che:

- alla Scuola Infanzia di Camugliano è stato attivato un impianto per la depurazione degli scarichi civili, in quanto l'edificio non è collegabile alla fognatura nera;
- la convenzione con una ditta specializzata per la gestione di tale impianto e per darlo funzionante nelle modalità previste dalla vigenti normative, è di prossima scadenza;
- il servizio non può essere effettuato in amministrazione diretta, in quanto il personale esterno di questo Comune non ha la necessaria preparazione tecnica per la gestione e manutenzione dell'impianto in argomento, per cui lo stesso servizio deve essere assegnato esternamente all'Ente;
- è stato redatto un disciplinare amministrativo e tecnico attraverso il quale sono state stabilite le modalità di svolgimento il servizio di gestione e manutenzione periodica dell'impianto in argomento, nonché gli obblighi amministrativi ai quali la ditta appaltatrice del servizio dovrà sottostare;
- il servizio avrà una durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna in gestione e manutenzione dell'impianto alla ditta incaricata;
- per l'individuazione della ditta alla quale affidare il richiamato servizio, ai fini del rispetto della vigente normativa, sarà provveduto ad indire una procedura di gara concorrenziale tra più ditte specializzate, utilizzando la piattaforma elettronica della Regione Toscana (START);
- le ditte invitate a questa indagine di mercato dovranno inoltrare la loro migliore offerta economica, specificando che il servizio sarà assegnato a chi avrà offerto l'importo più basso;
- alla copertura economica delle suddette spese sarà fatto fronte con le disponibilità di cui al Cap. 540/002 del corrente esercizio finanziario provvisorio e del PEG 2021;

Ritenuto opportuno approvare il disciplinare amministrativo e tecnico di cui sopra e di procedere di conseguenza alla indizione della procedura di gara per la designazione della ditta che sarà incaricata a svolgere il servizio in oggetto;

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Visto il decreto Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 è differito al 31/03/2020;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n.50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n.11 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare il disciplinare amministrativo e tecnico attraverso il quale sono state stabilite le modalità di svolgimento il servizio di gestione e manutenzione periodica dell'impianto di depurazione degli scarichi reflui alla Scuola Infanzia di Camugliano;

Di procedere alla indizione della procedura di gara concorrenziale tra più ditte specializzate, utilizzando la piattaforma elettronica della Regione Toscana (START);

Di imputare la spesa complessiva di € 6.100,00 compreso gli oneri fiscali, o quanto sarà determinato a seguito dell'espletamento della succitata procedura di gara, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	1	1	3	540/002	€ 3.050,00	2020
4	1	1	3	540/002	€ 3.050,00	2021

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno corrente ed in quello successivo;

Di incaricare il personale del Settore III a:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo

aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*