



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>23</b>
<b>DATA</b>	<b>12/02/2019</b>

**OGGETTO:**

FORNITURA IN MODALITA' SAAS DEL SOFTWARE DI CONTROLLO ATTI AMMINISTRATIVI. AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO MEPA. ODA N. 4780222. POS. CIG N. Z0E271C1BD

## IL RESPONSABILE 5° SETTORE

Considerato che questo Ente, sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/2016 che disciplina i controlli interni sugli atti amministrativi, necessita di un software che supporti la struttura nell'estrazione casuale degli atti da estrarre e nella compilazione dei referti sulla base dei controlli espletati;

Considerato che sulla base delle linee guida AgID è preferibile individuare una soluzione SaaS in modo che garantisca la portabilità dei dati e eviti il fenomeno del lock-in;

Considerato che la normativa vigente dispone che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia.

Considerato che a catalogo MePA la ditta Digitech ha un prodotto di gestione per tale necessità e che a seguito di una formale richiesta la stessa ditta ha effettuato una "demo" del software mostrandone l'utilizzo e le varie funzionalità al costo di € 800,00 annui iva esclusa;

Ritenuta la soluzione perfettamente rispondente alle necessità di questo Ente sulla base delle funzionalità del software stesso e in relazione al Regolamento approvato con la Deliberazione sopra citata;

Ritenuto pertanto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di affidare direttamente tramite ordine diretto sul MePA la fornitura in modalità SaaS del software di controllo atti amministrativi;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Visto il decreto ministero dell'Interno del 07/12/2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 è differito al 28 febbraio 2019;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n° 1 del 08/01/2019 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2019. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

Considerato pertanto che:

- La fornitura ha per oggetto il software, in modalità SaaS, per il controllo degli atti amministrativi per la durata di 24 mesi
- L'importo della fornitura è pari ad € 1.600,00 Iva esclusa
- Il contratto sarà stipulato in ossequio a quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z0E271C1BD;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

**DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare l'ordine diretto n. 4780222 effettuato su MePA;
2. Di affidare la fornitura in modalità SaaS del software sopra evidenziato alla ditta DIGITECH SRL;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 1.952,00 IVA compresa così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	€ 976,00	2019
1	8	1	3	160/002	€ 976,00	2020

4. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel seguente modo:
  - a. Per € 976,00 nell'esercizio corrente
  - b. Per € 976,00 nell'esercizio 2020
5. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
6. Di provvedere a:
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione "Profilo del Committente" relativo schema del presente affidamento;
  - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate
7. Di dare atto che l'IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma
8. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL
9. Di procedere secondo quanto disposto dall'Art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nelle modalità previste dal MePA
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Marinari – Responsabile 5° Settore;
11. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

Il Responsabile 5° Settore  
Marinari Stefano / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 5° Settore  
Marinari Stefano / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	521	€ 976,00
2020	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	160/002	OG.10/19	€ 976,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*