



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

| | |
|--------------------------|-------------------|
| DETERMINAZIONE N. | 30 |
| DATA | 13/03/2019 |

OGGETTO:

SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA START (004326/2019). IMPEGNO DI SPESA. POS. CIG N. Z862787396

IL RESPONSABILE 5° SETTORE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2019 con la quale si davano disposizioni per la realizzazione del Bilancio di Fine Mandato;

Considerato Il Bilancio sociale di fine mandato (BSM) è uno strumento di rendicontazione utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per comunicare alla cittadinanza i risultati raggiunti nel corso della consiliatura. Esso deve permettere di far conoscere in maniera chiara i meccanismi che stanno alla base delle ragioni, delle scelte e delle priorità attraverso le quali i responsabili delle istituzioni esercitano il mandato per conto dei cittadini che li hanno eletti.

Considerato che la Relazione di fine mandato, obbligatoria per legge, la quale viene elaborata e inviata ai vari organi di controllo ha una forma prettamente tecnica ed effettivamente di difficile comprensione da parte del cittadino non addetto ai lavori e che pertanto la rielaborazione delle informazioni nel Bilancio sociale di fine mandato consente a quest'ultimi di meglio interpretare le informazioni senza essere necessariamente a conoscenza dei tecnicismi che stanno alla base dell'azione amministrativa;

Richiamata altresì la direttiva del Ministero della Funzione Pubblica la quale specifica che *“Il bilancio sociale [o di Mandato] serve a rendere conto ai cittadini in modo trasparente e chiaro di cosa fa l'amministrazione per loro. Rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili dal cittadino, il bilancio sociale deve dunque rendere trasparenti e comprensibili le priorità e gli obiettivi dell'amministrazione, gli interventi realizzati e programmati, e i risultati raggiunti”*

Considerato che il raggiungimento dell'obiettivo comporta la realizzazione di una complessa azione sinergica tra tutti i servizi e settori dell'Ente ma in modo particolare richiede una conoscenza di

forme e strumenti di comunicazione per i quali è necessario una professionalità adeguatamente preparata.

Dato atto che all'interno di questo Ente non sono presenti figure in grado di organizzare e gestire quanto sopra esposto e pertanto è necessario avvalersi di un soggetto esterno, con adeguate competenze professionali.

Visto l'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento.

Considerato che a tal proposito si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa tramite piattaforma START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana tramite lettera di invito, conservata in atti, ove si specificano le attività richieste al professionista in modo da fornire il supporto necessario a questo Ente;

Dato atto che il Dott. Matteo Garzella, ha presentato, tramite l'utilizzo della piattaforma regionale START, il preventivo di spesa per il servizio di supporto necessario alla realizzazione del bilancio sociale di fine mandato, allegato sub. Lett. A), che prevede un compenso di € 4.500,00, comprensivi di ogni onere previsto per legge.

Dato atto che lo stesso professionista in argomento ha, tra le proprie credenziali, conoscenze specifiche nel campo della comunicazione sociale ed ha realizzato con successo analoghi progetti sia nell'ambito della pubblica amministrazione che del terzo settore, come figura dal curriculum vitae, conservato in atti.

Vista la delibera di C.C. n. 86 del 30/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n° 1 del 08/01/2019 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2019. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. Z862787396;

Dato altresì atto che si è provveduto a verificare la regolarità contributiva del soggetto sopra citato tramite con la procedura telematica a disposizione di questo Ente e che da tale verifica risulta che lo stesso è in regola con gli obblighi contributivi (Prot. INPS_14102224);

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di approvare l'offerta economica così come proposta sulla Piattaforma Start dal Dott. Matteo Garzella (Trattativa 004326/2019) e di affidare allo stesso il servizio di supporto alla realizzazione e redazione del Bilancio di Fine Mandato al costo complessivo pari a € 4.500,00;
2. Di imputare la spesa di euro € 4.500,00, così come da tabella sottostante:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACRO | CAP. | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|-------|---------|------------|------|
| 1 | 8 | 1 | 3 | 160/006 | € 4.500,00 | 2019 |

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nel corrente esercizio;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
5. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate
6. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL
7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Marinari – Responsabile 5° Settore;
8. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento

Il Responsabile 5° Settore
Marinari Stefano / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 5° Settore
Marinari Stefano / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|------------------|--|-----------------|----------------|----------------|
| 2019 | SPESE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | 160/006 | 774 | 4.500,00 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.