



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	41
DATA	03/02/2022

OGGETTO:

PULIZIA UFFICI PALAZZO COMUNALE EX CASA DEL FASCIO -
AFFIDAMENTO ALLA DITTA BSD FACILITY MANAGEMENT S.R.L.
(CIG: Z3E34FAF31)

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Premesso che l'Amministrazione di Ponsacco ha deciso di intervenire con una molteplicità di interventi all'immobile denominato Ex Casa del Fascio dove sono dislocati alcuni uffici comunali;

Preso atto che nell'immobile Ex Casa del Fascio sono in corso di esecuzione i lavori per la ricostruzione dell'impianto elettrico nei locali assegnati al Settore Urbanistica e Edilizia Privata ed al termine degli stessi occorre effettuare la pulizia straordinaria degli stessi locali, in modo da rendere operativa la struttura nel più breve tempo possibile e potere procedere con il suo utilizzo;

Considerata la necessità di affidare con urgenza l'intervento in questione, al fine di rendere la struttura immediatamente operativa in tutte le sue parti, è stata contattata la Ditta BSD Facility Management s.r.l., con sede in Milano, che attualmente svolge il servizio di pulizia degli uffici di questa sede Comunale;

La stessa società si è dichiarata immediatamente disponibile alla esecuzione della pulizia generale completa straordinaria, facendo pervenire relativo preventivo di spesa, in data 25/1/2022, il cui importo ascende a € 480,00 portato a € 585,60 per l'IVA al 22%;

Preso atto dell'importo dei lavori, è ritenuto opportuno procedere, per le suddette ragioni d'urgenza, con affidamento diretto per conseguire i principi dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa senza dilatare i tempi di affidamento dei lavori che inevitabilmente si avrebbero chiedendo una pluralità di preventivi;

Considerato che, a garanzia dell'efficacia e tempestività dell'azione Amministrativa, è necessario procedere all'affidamento dell'intervento in questione alla Ditta BSD Facility Management s.r.l.;

Preso atto che il lavoro in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria ovvero inferiore a € 5.225.000;

Ritenuto quindi necessario, a garanzia dell'efficacia e tempestività dell'azione Amministrativa, procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia degli due uffici in argomento a seguito della realizzazione dell'impianto elettrico, alla Ditta BSD Facility Management s.r.l.;

Attesa la necessità di procedere all'impegno della somma complessiva di € 585,60 in favore del soggetto aggiudicatario imputando la stessa al Capitolo 140/003 "Manutenzione locali e impianti" del corrente esercizio finanziario provvisorio;

Dato atto che la Ditta BSD Facility Management s.r.l. è in regola con i pagamenti contributivi, assicurativi e previdenziali all'INAIL, INPS come da DURC On Line emessa in data 15/10/2021 (agli atti d'ufficio);

Considerato che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 per i lavori in oggetto è Geom. Maurizio Malventi;

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Visto il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministero dell'Interno, che prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°49 del 13/04/2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

DETERMINA

- 1) Di affidare l'esecuzione del servizio di pulizia di due uffici e per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta BSD s.r.l., con sede in Milano, direttamente in quanto servizio di importo inferiore a € 40.000, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta BSD s.r.l., per l'esecuzione della pulizia di due uffici in questione, il cui importo ascende a € 585,60 compreso IVA al 22%;
- 3) Di far fronte alla spesa complessiva di € 585,60 così come da tabella sottostante:

4)

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	140/003	€ 585,60	2022

5) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno in corso;

6) Di dare atto altresì di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL. Codice IPA Z41AVW;

Di incaricare il personale del Settore V a:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

7) Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

8) Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.;

9) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	Manutenzione locali e impianti	140/003	563	€ 585,60

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.