



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>56</b>
<b>DATA</b>	<b>03/02/2021</b>

**OGGETTO:**

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI DEL PARCO AUTO COMUNALE. ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA DITTA OFFICINA CIONI SNC DI BURCHIELLI ROSSANO E FERRETTI LEONARDO (CIG: Z11304F000).

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Preso atto che:

Alcuni mezzi del parco auto comunale presentano malfunzionamenti o guasti, a causa del loro grado di usura, per cui necessitano di interventi urgenti di manutenzione e/o di riparazione, al fine di evitare possibili disservizi tra le varie attività svolte in amministrazione diretta da questa Amministrazione Comunale, ivi compresi i mezzi in dotazione del Comando della Polizia Municipale;

E' evidente che tali attività debbano essere assegnate ad una ditta specializzata nel settore, in quanto questo Ente non ha una vera e propria officina ed il personale appositamente specializzato in materia;

L'ufficio ha contattato l'Officina Meccanica Cioni s.n.c. di Burchielli Rossano e Ferretti Leonardo, con sede in Ponsacco, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione periodica e le riparazioni che si renderanno necessarie ai mezzi del parco auto comunale;

La stessa Officina Meccanica si è resa disponibile ad eseguire gli interventi sopra menzionati, ma non ha potuto redigere alcun preventivo di spesa se non dopo aver provveduto allo smontaggio delle varie parti meccaniche dei motori dei vari mezzi;

E' opportuno assegnare l'incarico per dette operazioni alla Officina Meccanica Cioni s.n.c. di Burchielli Rossano e Ferretti Leonardo, in virtù della loro specializzazione e per aver effettuato interventi simili sui citati mezzi del parco auto comunale;

Le manutenzioni e le riparazioni da apportare ai mezzi in argomento, al momento, non è possibile quantificarle con esattezza, ma risulta indispensabile procedere allo stanziamento di una somma di denaro che, in via presuntiva, possa garantire la copertura di tali spese;

E' opportuno stanziare un importo di € 3.660,00, compreso I.V.A. 22%, da impegnare sui Capitoli 160/003 e 160/016 del corrente esercizio finanziario che presentano le necessarie disponibilità;

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 06/11/2020 trattenuta agli atti;

Vista La L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", dove al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 07/01/2021 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

**DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di assegnare l'incarico per la manutenzione e/o riparazione delle parti meccaniche dei mezzi del parco auto comunale alla Ditta Officina Cioni s.n.c. di Burchielli Rossano e Ferretti Leonardo, con sede in Ponsacco per l'importo presunto di € 3.660,00 compreso gli oneri fiscali;

Di impegnare l'importo di € 3.660,00 utilizzando le disponibilità di cui al Capitoli 160/003 e 160/016 del corrente esercizio finanziario;

Di imputare la spesa complessiva di € 3.660,00 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	6	1	2	160/003	€ 3000,00	2021
10	5	1	2	160/016	€ 660,00	2021

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12 dell'annualità indicata nell'impegno;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di incaricare il personale del Settore V a:

- questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	BOLLI E SPESE MANUTENZIONE AUTOVEICOLI	160/003	424	3.000,00
2021	SPESE DI ESERCIZIO AUTOVETTURE	160/016	425	660,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*