



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	140
DATA	01/08/2019

OGGETTO:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MARCHESE L. NICCOLINI. REALIZZAZIONE PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA COOPERATIVA SOCILAE ONLUS ARNERA (CIG: ZF4294F08C)

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Dato atto che:

- l'Amministrazione Comunale concentra i lavori di manutenzione ordinaria all'interno degli edifici scolastici durante il periodo delle vacanze estive, al fine di evitare possibili disagi e/o interruzione delle attività didattiche;
- alla Scuola "Marchese L. Niccolini" occorre effettuare una serie di lavori di manutenzione che interessano più specializzazioni (opere di muratore, di falegname, di imbianchino, di tappezziere) ed al fine di evitare che queste attività di manutenzione finiscano dopo l'inizio del prossimo anno scolastico, occorre assegnarli ad un unico operatore economico;

Vista la relazione tecnica allegata al presente atto, redatta dal responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità del 24/7/2019, dalla quale risulta che è indispensabile assegnare i suddetti interventi manutentivi ad un solo operatore economico, proponendo la Cooperativa Sociale Onlus Arnera, con sede in Pontedera, la quale dispone nel proprio organico personale tecnico con più specializzazioni, confacenti alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Nella stessa relazione tecnica è stato specificato che:

- trattandosi di una Cooperativa Sociale, le cui finalità statutarie figurano anche quelle per il reinserimento nel mondo del lavoro persone svantaggiate, ai sensi della Legge n.381/1991, è possibile assegnare direttamente l'incarico per l'esecuzione di servizi e forniture (escluso quelli di tipo socio-sanitario);
- è stata contattata la Cooperativa Sociale Onlus Arnera per richiedere la loro disponibilità ed un preventivo di spesa per l'esecuzione degli interventi manutentivi all'edificio scolastico in argomento;
- la stessa Cooperativa Sociale si è dichiarata disponibile ad eseguire quanto richiesto ed ha formulato un preventivo di spesa per l'esecuzione degli interventi richiesti ed ammonta a € 9.630,00, di cui € 400,00 per gli oneri di sicurezza, portato a € 11.748,60 per IVA 22%;
- il preventivo di spesa riporta prezzi congrui ed in linea con quelli indicati nel prezzario regionale vigente, per cui può essere accettato ed assegnati gli stessi interventi alla Cooperativa Sociale Onlus Arnera;

Visto che l'importo degli interventi ammonta ad un importo inferiore a € 40.000,00, questi possono essere assegnati ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016, in quanto trattasi di servizio e di forniture che devono essere portati a termine in tempi ristretti e comunque prima dell'inizio del prossimo anno scolastico;

Ritenuto opportuno, anche in via sperimentale, assegnare gli interventi in argomento alla Cooperativa Sociale Onlus Arnera, per le motivazioni riportate sopra;

La copertura economica degli interventi è garantita dalle disponibilità di cui ai Capitoli 1355/016 del PEG 2019;

Visto lo schema di scrittura privata da sottoscrivere con la Cooperativa Sociale Onlus Arnera;

Considerato che, nei confronti della Cooperativa Sociale Onlus Arnera, è stata emessa la certificazione DURC in data 16/6/2019, dalla quale risulta che la stessa Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi;

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del "Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità";

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n° 44 del 19/03/2019 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019_2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare il preventivo di spesa redatto dalla Cooperativa Sociale Onlus Arnera, con sede in Pontedera, relativo ad una serie di interventi di manutenzione ordinaria da eseguire all'edificio scolastico "Marchese L. Niccolini", che ammonta a € 9.630,00, di cui € 400,00 per gli oneri di sicurezza, portato a € 11.748,60 per IVA 22%;

Di assegnare l'esecuzione degli interventi in oggetto alla Cooperativa Sociale Onlus Arnera;

Di imputare la spesa complessiva di € 11.748,60, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	5	2	2	1355/016	€ 11.748,60	2019

Di approvare lo schema di scrittura privata;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno corrente;

Di incaricare il personale del Settore III a:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E VERDE	1355/016	2556	€ 11.748,60

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.