



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>145</b>
<b>DATA</b>	<b>15/04/2020</b>

**OGGETTO:**

COVID-19. ACQUISTO DI SCHERMATURE PER GLI SPORTELLI FRONT OFFICE DI ALCUNI SERVIZI DEL COMUNAE DI PONSACCO. ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA DITTA BIEFFE SERVICE S.A.S. (CIG: ZCB2CB22E5)

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 Marzo 2020;

Visto altresì il Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

Dato atto che:

- Alcuni servizi che attualmente svolgono servizio di front office non hanno postazioni adeguatamente protette da schermature, per cui ne devono essere dotate per consentire agli addetti di operare in sicurezza, in termini di distanza dagli utenti e di rispettare la sopra citata normativa;
- A seguito di un indagine di mercato è scaturito che la Ditta Bieffe Service s.a.s., con sede in Pontedera, è in grado di fornire tali barriere in tempi ristretti;
- La stessa ditta ha inviato un preventivo di spesa, dal quale risulta che il costo unitario di queste barriere ammonta a € 83,00, oltre agli oneri fiscali;
- Il costo da sostenere per l'acquisto di n.20 barriere ammonta a € 1.660,00, portato a € 2.025,20 per gli oneri fiscali;
- L'importo richiesto può essere accettato, tenendo conto dell'esigenza di dotare gli uffici di cui sopra di questa schermatura;
- Alla spesa di cui sopra sarà fatto fronte con le disponibilità di cui al Capitolo 140/003 del corrente esercizio finanziario;

Visto il D. Lgs. 50 /2016 e in particolare:

- l'art. 36 comma a) "affidamento diretto di importo inferiore a Euro 40.000,00= mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato,"
- l'art. 37 comma 1 "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00=

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi, del Servizio

Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Visto altresì la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali al prot. INAIL\_20403303 del 16/2/2020 con scadenza 15.06.2020, trattenuta agli atti;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'acquisto del materiale suddetto mediante affidamento diretto alla Ditta Bieffe Service s.a.s.;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 "Applicazione split payment";

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate nelle premesse:

Di approvare il preventivo di spesa inviato dalla Ditta Bieffe Service s.a.s., con sede in Pontedera, e allegato al presente atto per la fornitura di n. 20 schermi in plexiglass da porre in opera alle postazioni di lavoro in front office, al prezzo complessivo di Euro 2.025,20=iva compresa;

Di procedere all'acquisto, tramite ordine diretto visto i presupposti indicati in narrativa, affidando la fornitura in oggetto alla stessa Ditta Bieffe Service s.a.s.;

Di imputare la somma complessiva di Euro 2.025,20=iva compresa sul Capitolo 140/003 del Bilancio pluriennale 2020/2020 Bilancio 2020 con l'impegno indicato nella tabella sottostante;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	140/003	2.025,20	2020

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro la fine del corrente esercizio;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di incaricare il personale del Settore III a:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del

responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	Manutenzione locali e impianti	140/003	982	€ 2.025,20

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*