



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>146</b>
<b>DATA</b>	<b>15/04/2020</b>

**OGGETTO:**

COVID-19. POSTAZIONE FRONT OFFICE DEL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE. FORNITURA IN OPERA DI SCHERMO PROTETTIVO. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA DITTA CLAUDIO ZINGONI (CIG: ZD52CB2692)

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 Marzo 2020;

Visto altresì il Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

Dato atto che:

- Il Comando della Polizia Municipale ha una postazione di front office sprovvista di alcuna protezione a schermare, sia in termini di sicurezza del personale in servizio, sia in termini di contenimento del contagio da coronavirus;
- Ai sensi della succitata normativa è indispensabile procedere alla fornitura in opera di una schermatura in telaio metallico con vetro del tipo antisfondamento da apporre alla suddetta postazione;
- È stata contattata la Ditta Zingoni Claudio, con sede in Ponsacco, per chiedere la disponibilità ad effettuare tale fornitura, nonché di inviare un preventivo di spesa;
- La Ditta Claudio Zingoni, con sede in Ponsacco, si è dichiarata disponibile a realizzare e fornire in opera tale barriera in tempi ristretti;
- La stessa ditta ha inviato un preventivo di spesa, dal quale risulta che il costo di questa barriera ammonta a € 400,00, oltre agli oneri fiscali;
- Il costo da sostenere per l'acquisto di n.20 barriere ammonta a € 488,00 compreso gli oneri fiscali;
- L'importo richiesto può essere accettato, tenendo conto dell'esigenza di dotare gli uffici di cui sopra di questa schermatura;
- Alla spesa di cui sopra sarà fatto fronte con le disponibilità di cui al Capitolo 500/001 del corrente esercizio finanziario;

Visto il D. Lgs. 50 /2016 e in particolare:

- l'art. 36 comma a) "affidamento diretto di importo inferiore a Euro 40.000,00= mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato,"
- l'art. 37 comma 1 "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00=

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi, del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Visto altresì la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali al prot. NAIL\_20238501 del 6/2/2020 con scadenza 5/6/2020, trattenuta agli atti;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'acquisto del materiale suddetto mediante affidamento diretto alla Ditta Claudio Zingoni;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 "Applicazione split payment";

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate nelle premesse:

Di approvare il preventivo di spesa inviato dalla Ditta Claudio Zingoni, con sede in Ponsacco, e allegato al presente atto per la fornitura in opera di una schermatura a protezione delle postazione di lavoro in front office del Comando della Polizia Municipale, al prezzo complessivo di Euro 488,00=iva compresa;

Di procedere all'acquisto, tramite ordine diretto visto i presupposti indicati in narrativa, affidando la fornitura in oggetto alla stessa Ditta Claudio Zingoni;

Di imputare la somma complessiva di Euro 488,00=iva compresa sul Capitolo 500/001 del Bilancio pluriennale 2020/2020 Bilancio 2020 con l'impegno indicato nella tabella sottostante;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
3	1	1	3	500/001	488,00	2020

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro la fine del corrente esercizio;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di incaricare il personale del Settore V a:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della

Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	Manutenzione locali e impianti Polizia Municipale	500/001	981,00	€ 488,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*