



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	250
DATA	30/09/2019

OGGETTO:

EX PALAZZO PASCOLI. VERIFICA PERIODICA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTICADUTA PRESENTI SULLA COPERTURA. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA DITTA DANDOLI S.R.L. (CIG: Z4229EB2D9)

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Preso atto che:

- Con i lavori di sistemazione della copertura eseguiti alcuni anni fa, è stato provveduto alla installazione di una serie di dispositivi anticaduta per i futuri interventi di manutenzione da effettuare sulla stessa copertura;
- Ai sensi della vigente normativa, i dispositivi di cui sopra devono essere verificati ed eventualmente mantenuti con piccoli interventi di sistemazione, a cadenza periodica anche attraverso di ditte specializzate;
- L'ufficio ha provveduto, attraverso il mercato elettronico della Regione Toscana (START), a contattare la Ditta Dandoli s.r.l., con sede in S. Giuliano Terme, per chiedere la loro disponibilità ad effettuare le verifiche in argomento ed ad inviarci un preventivo di spesa attraverso lo stesso portale;
- La Ditta Dandoli s.r.l., nel dichiararsi disponibile ad eseguire l'incarico proposto, ha inviato un preventivo di spesa, dal quale risulta che l'importo richiesto per la suddetta prestazione ammonta a € 450,00, portato a € 549,00 per gli oneri fiscali;
- Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N.50/2016, è possibile assegnare l'incarico in oggetto direttamente ad un operatore economico, in quanto l'importo della prestazione è inferiore a € 40.000,00;
- L'assegnazione diretta ad un operatore economico di questa prestazione, tenuto conto della modesta entità della spesa da sostenere, non ci consente di svolgere una procedura di gara, in quanto richiederebbe tempi maggiori e mettendo in discussione le scelte amministrative attuate dall'Ente;
- Alla spesa sarà fatto fronte con le disponibilità di cui al Cap.750/002 del PEG 2019;

Considerato che, nei confronti della Ditta Dandoli s.r.l. è stata emessa la certificazione DURC in data 1/7/2019, dalla quale risulta che la stessa Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi e della Cassa Edile;

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n° 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019_2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, c. 4° del TUEL;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare il preventivo di spesa formulato dalla Ditta Dandoli s.r.l., con sede in S. Giuliano Terme, inerente la verifica periodica dei dispositivi anticaduta presenti sulla copertura dell’ex Palazzo Pascoli, ai sensi della vigente normativa, che ammonta a € 450,00, portato a € 549,00 per gli oneri fiscali;

Di assegnare alla stessa Ditta Dandoli s.r.l. l’incarico inerente la verifica periodica in oggetto;

Di imputare la spesa complessiva di € 549,00 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
5	2	1	3	750/002	€ 549,00	2019

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro l’anno in corso;

Di incaricare il personale del Settore III a:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL.;

Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della

Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	Manutenzione locali e impianti biblioteca	750/002	3176	€ 549,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.