



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>251</b>
<b>DATA</b>	<b>26/05/2022</b>

**OGGETTO:**

PULIZIA UFFICI DEGLI UFFICI DEL SETTORE RAGIONERIA -  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA BSD FACILITY MANAGEMENT S.R.L.  
(CIG: Z3E34FAF31)

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Premesso che l'Amministrazione di Ponsacco sta portando avanti una serie di interventi all'immobile denominato Ex Casa del Fascio dove sono dislocati alcuni uffici comunali;

Preso atto che nell'immobile Ex Casa del Fascio sono in corso di esecuzione i lavori per la ricostruzione dell'impianto elettrico e di trasmissione dati nei locali assegnati al Settore Ragioneria, Tributi ed Economato ed al termine degli stessi occorre effettuare la pulizia straordinaria degli stessi locali, in modo da rendere operativa la struttura nel più breve tempo possibile e potere procedere con il suo utilizzo;

Considerata la necessità di affidare con urgenza l'intervento in questione, al fine di rendere la struttura immediatamente operativa in tutte le sue parti, è stata contattata la Ditta BSD Facility Management s.r.l., con sede in Milano, che attualmente svolge il servizio di pulizia degli uffici di questa sede Comunale;

La stessa società si è dichiarata immediatamente disponibile alla esecuzione della pulizia generale completa straordinaria, facendo pervenire relativo preventivo di spesa, in data 19/5/2022, il cui importo ascende a € 480,00 portato a € 585,60 per l'IVA al 22%;

Preso atto dell'importo dei lavori, è ritenuto opportuno procedere, per le suddette ragioni d'urgenza, con affidamento diretto per conseguire i principi dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa senza dilatare i tempi di affidamento dei lavori che inevitabilmente si avrebbero chiedendo una pluralità di preventivi;

Considerato che, a garanzia dell'efficacia e tempestività dell'azione Amministrativa, è necessario procedere all'affidamento dell'intervento in questione alla Ditta BSD Facility Management s.r.l.;

Preso atto che il lavoro in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria ovvero inferiore a € 5.225.000;

Ritenuto quindi necessario, a garanzia dell'efficacia e tempestività dell'azione Amministrativa, procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia degli due uffici in argomento a seguito della realizzazione dell'impianto elettrico, alla Ditta BSD Facility Management s.r.l.;

Attesa la necessità di procedere all'impegno della somma complessiva di € 585,60 in favore del soggetto aggiudicatario imputando la stessa al Capitolo 140/003 "Manutenzione locali e impianti" del corrente esercizio finanziario provvisorio;

Dato atto che la Ditta BSD Facility Management s.r.l. è in regola con i pagamenti contributivi, assicurativi e previdenziali all'INAIL, INPS come da DURC On Line emessa in data 14/2/2022 (agli atti d'ufficio);

Considerato che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 per i lavori in oggetto è

Geom. Maurizio Malventi;

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare l'esecuzione del servizio di pulizia di due uffici e per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta BSD s.r.l., con sede in Milano, direttamente in quanto servizio di importo inferiore a € 40.000, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta BSD s.r.l., per l'esecuzione della pulizia di due uffici in questione, il cui importo ascende a € 585,60 compreso IVA al 22%;
- 3) Di far fronte alla spesa complessiva di € 585,60 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	140/003	€ 585,60	2022

- 4) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno in corso;
- 5) Di dare atto altresì di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL. Codice IPA Z41AVW; Di incaricare il personale del Settore V a:
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
- 6) Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;
- 7) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.;
- 8) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore

GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	Manutenzione locali e impianti	140/003	1712	€ 585,60

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*