



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>414</b>
<b>DATA</b>	<b>23/08/2022</b>

**OGGETTO:**

PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA "E. IACOPINI". AFFIDAMENTO ALLA DITTA BSD FACILITY MANAGEMENT S.R.L. (CIG: Z3B3780D81)

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Premesso che l'Amministrazione di Ponsacco che l'Amministrazione Comunale ha completato i lavori per il rifacimento integrale dell'impianto idrico sanitario negli spogliatoi a servizio della palestra "E. Iacopini", durante i quali i locali sono stati invasi da polvere e sabbia, per cui richiedono una pulizia approfondita a carattere straordinario, al fine di renderla utilizzabile dalle prossime settimane per le attività sportive che vi ci sono state programmate;

Considerata la necessità di affidare con urgenza l'intervento in questione, al fine di rendere la struttura immediatamente operativa in tutte le sue parti, è stata contattata la Ditta BSD Facility Management s.r.l., con sede in Milano, che attualmente svolge il servizio di pulizia degli uffici di questa sede Comunale;

La stessa società si è dichiarata immediatamente disponibile alla esecuzione della pulizia generale completa straordinaria, facendo pervenire relativo preventivo di spesa, in data 17/8/2022, il cui importo ascende a € 600,00 portato a € 732,00 per l'IVA al 22%;

Preso atto dell'importo del servizio, è ritenuto opportuno procedere, per le suddette ragioni d'urgenza, con affidamento diretto per conseguire i principi dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa senza dilatare i tempi di affidamento dei lavori che inevitabilmente si avrebbero chiedendo una pluralità di preventivi;

Considerato che, a garanzia dell'efficacia e tempestività dell'azione Amministrativa, è necessario procedere all'affidamento dell'intervento in questione alla Ditta BSD Facility Management s.r.l.;

Preso atto che il lavoro in oggetto è di importo inferiore alla soglia comunitaria ovvero inferiore a € 5.225.000;

Ritenuto quindi necessario, a garanzia dell'efficacia e tempestività dell'azione Amministrativa, procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia degli due uffici in argomento a seguito della realizzazione dell'impianto elettrico, alla Ditta BSD Facility Management s.r.l.;

Attesa la necessità di procedere all'impegno della somma complessiva di € 732,00 in favore del soggetto aggiudicatario imputando la stessa al Capitolo 800/001 "Manutenzione locali impianti sportivi" del corrente esercizio finanziario provvisorio;

Dato atto che la Ditta BSD Facility Management s.r.l. è in regola con i pagamenti contributivi, assicurativi e previdenziali all'INAIL, INPS come da DURC On Line emessa in data 14/6/2022 (agli atti d'ufficio);

Considerato che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 per i lavori in oggetto è Geom. Maurizio Malventi;

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;  
Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare l'esecuzione del servizio di pulizia di due uffici e per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta BSD s.r.l., con sede in Milano, direttamente in quanto servizio di importo inferiore a € 40.000, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla Ditta BSD s.r.l., per l'esecuzione della pulizia di due uffici in questione, il cui importo ascende a € 732,00 compreso IVA al 22%;
- 3) Di far fronte alla spesa complessiva di € 732,00 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
6	1	1	3	800/001	€ 732,00	2022

- 4) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno in corso;
- 5) Di dare atto altresì di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL. Codice IPA Z41AVW;
  - a. Di incaricare il personale del Settore V a:
    - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
    - pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
- 6) Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;
- 7) Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore  
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	Manutenzione locali impianti sportivi	800/001	2794	€ 732,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*