



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

| | |
|--------------------------|-------------------|
| DETERMINAZIONE N. | 548 |
| DATA | 04/12/2020 |

OGGETTO:

MANUTENZIONE ORDINARIA E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE DA ESEGUIRE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARNERA (CIG: Z992F94CBC)

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Preso atto che:

- All'interno di alcuni edifici scolastici si rendono necessari piccole opere di manutenzione edile e di falegnameria, a seguito del verificarsi di rotture della pavimentazione delle pavimentazioni, oltre alla sistemazione di infissi interni;
 - In particolare: alla Scuola Primaria Val di Cava occorre effettuare la sistemazione della pavimentazione della zona dell'aula centrale dove è presente il parquet, in quanto risulta divelto in più punti e le porte interne hanno bisogno di piccole sistemazioni;
 - Alla Scuola Niccolini il pavimento è divelto in più punti e risulta essere pericoloso per l'incolumità dei fruitori degli stessi locali e le porte interne hanno bisogno di piccole sistemazioni;
 - Trattasi di lavori di sistemazione che devono essere realizzati nel periodo delle vacanze di fine anno ed inizio di quello nuovo, quando le attività didattiche saranno interrotte, al fine di non creare disturbo alle lezioni, non costituire potenziali pericoli per l'incolumità dei bambini ed evitare un ipotetico contagio del coronavirus;
 - L'ufficio ha contattato la Cooperativa Sociale Arnera, con sede in Pontedera, che in passato ha effettuato lavori simili all'interno degli edifici scolastici, per avere la loro disponibilità ad eseguire questi interventi nel periodo sopra indicato, oltre a richiedere la formulazione di un preventivo di spesa;
 - La stessa Cooperativa Sociale Arnera, nel rendersi disponibile ad effettuare questi lavori, ha inviato un preventivo di spesa che comprende le citate riparazioni, che ammonta in via presuntiva a € 2.000,00, portato a € 2.440,00 per gli oneri fiscali, salvo le risultanze finali della relativa contabilità;
 - ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, è possibile assegnare l'incarico direttamente ad un operatore economico, prescindendo dalle procedure di gara, quando l'importo della spesa da sostenere ammonta ad un importo inferiore a € 40.000,00;
- Ritenuto indispensabile procedere alle succitate riparazioni, approvando il citato preventivo di spesa e assegnando l'incarico alla Cooperativa Sociale Arnera, per le citate motivazioni;

Dato atto che:

- alla spesa sarà fatto fronte con le somme di cui ai Capitoli 540/002 e 640/001 del corrente esercizio finanziario che presentano le necessarie disponibilità economiche;
- nei confronti della Cooperativa Sociale Arnera è stata emessa la certificazione DURC in data

14/10/2020, dalla quale risulta che la stessa Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi;

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (p.d.o.) per il triennio 2020/2022.”;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, c. 4° del TUEL;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare il preventivo di spesa redatto dalla Cooperativa Sociale Arnera, con sede in Pontedera, inerente le sistemazioni da realizzare in alcuni edifici scolastici, che ammonta ad un importo presunto di € 2.000,00, portato a € 2.440,00 per gli oneri fiscali;

Di assegnare l’incarico in questione alla Cooperativa Sociale Arnera;

Di imputare la spesa complessiva di € 2.440,00 così come da tabella sottostante:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACRO | CAP. | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|-------|---------|------------|------|
| 4 | 1 | 1 | 3 | 540/002 | € 2.000,00 | 2020 |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 640/001 | € 440,00 | 2020 |

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro l’anno in corso;

Di incaricare il personale del Settore III a:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL.;

Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del

responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore
Giannelli Andrea / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|------------------|---|-----------------|----------------|----------------|
| 2020 | Manutenzione locali e impianti scuola infanzia | 540/002 | 3586 | € 2.000,00 |
| 2020 | Manutenzione locali e impianti scuola secondaria di primo grado | 640/001 | 3587 | € 440,00 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.