



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>661</b>
<b>DATA</b>	<b>23/12/2022</b>

**OGGETTO:**

SCUOLA BORGHI. SOSTITUZIONE DI TERMOCONVETTORI. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E ASSEGNAZIONE INCARICO ALLA DITTA BIEFFE SERVICE SAS (CIG: ZA539439F8)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Preso atto che:

- con Determina del Settore V n.516 del 25/10/2022, il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a servizio degli edifici comunali è stato assegnato alla Ditta Bieffe Service s.a.s., con sede in Pontedera;
- di recente è stato segnalato che alla Scuola Borghi non funzionano due termoconvettori, per cui è stata incaricata la succitata ditta affinché verificasse quanto poteva essere accaduto;
- con nota del 14/12/2022 la stessa ditta ci ha comunicato che i termoconvettori non possono essere riparati, in quanto hanno delle parti meccaniche rotte che non sono più reperibili nei maggiori magazzini che commercializzano materiale termoidraulico, per cui devono essere sostituiti;
- è indispensabile ed urgente procedere alla sostituzione dei termoconvettori al fine di garantire il riscaldamento dei locali della stessa scuola, al fine di non creare disagio ai fruitori di detti locali;
- il disciplinare di appalto che regola il servizio, dispone che è possibile assegnare alla ditta appaltatrice del servizio anche interventi finalizzati alla modifica e alla riparazione degli impianti, purché sia fornito apposito preventivo di spesa e che sia congruo;
- ai sensi di cui al punto precedente, è stata contattata la Ditta Bieffe Service s.a.s. per chiedere la loro disponibilità ad eseguire la sostituzione di questi apparati con altri di identiche caratteristiche e dimensioni, formulando anche un preventivo di spesa;
- la ditta contattata, accettando l'incarico ci ha inviato un preventivo di spesa, attraverso il quale descrive gli apparati da fornire in opera;
- il preventivo di spesa per la realizzazione di questo intervento ammonta a € 2.600,00, portato a € 3.172,00 per gli oneri fiscali;
- data l'entità dei lavori da eseguire, l'importo è congruo, per cui può essere approvato ed assegnati gli stessi lavori alla ditta sopra citata, che nel limite della disponibilità dei materiali da impiegare, dovranno essere collocati in opera prima del ritorno nelle aule dei bambini;
- trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile assegnare il citato incarico ad un operatore economico specializzato in materia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- alla spesa complessiva di € 3.172,00 (compreso IVA 22%) sarà fatto fronte con le disponibilità di cui ai Capitoli 540/002, del corrente esercizio finanziario;

Considerato che, nei confronti della Ditta Boni e Scarpellini s.r.l. è stata emessa la certificazione DURC in data 7/11/2022, dalla quale risulta che la stessa Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed

assicurativi;

Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nelle premesse:

Di approvare il preventivo di spesa formulato dalla Ditta Bieffe Service s.a.s., con sede in Pontedera, relativo alla sostituzione dei termoconvettori alla Scuola Borghi, in sostituzione di quelli non più riparabili, che ammonta a € 2.600,00, portato a € 3.172,00 per gli oneri fiscali;

Di assegnare alla stessa ditta l'esecuzione degli interventi in questione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D. Lgs. N.50/2016 e del disciplinare di appalto citato nelle premesse;

Di imputare la spesa complessiva di € 3.172,00 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	1	1	3	540/002	€ 3.172,60	2022

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno in corso;

Il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: Z41AVW;

Di incaricare il personale del Settore V a:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che con successive determinazioni saranno liquidate le fatture presentate dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del 5° Settore  
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore  
GIANNELLI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	Manutenzione locali e impianti scuola infanzia	540/002	4395	€ 3.172,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*